P A T V I R T I N T A
Kazimiero Simonavičiaus universiteto Akademinės tarybos
2012 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 1

KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ NUOSTATAI

I. NUOSTATŲ PASKIRTIS

1. Šie nuostatai nustato studijų Kazimiero Simonavičiaus universitete (toliau – Universitetas) sistemą, priėmimo į studijas ir studijų organizavimo bendrąją tvarką, studentų ir klausytojų teises bei pareigas, reglamentuoja jų ir Universiteto santykius.

II. STUDIJŲ SISTEMA

Studijų pakopos ir formos

2. Universitete vykdomos laipsnį suteikiančios ir laipsnio nesuteikiančios studijos ir kitos (papildomosios, dalinės neformaliosios) studijos.

3. Laipsnį suteikiančių studijų pakopos yra šios:

3.1. Pirmoji – bakalauro.

3.2. Antroji – magistrantūros.

3.3. Vientisųjų studijų – tai studijos, apimančios pirmąją ir antrąją studijų pakopas, skirtos magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti.

3.4. Trečioji – doktorantūros.

4. Laipsnį suteikiančių studijų formos yra šios:

4.1. nuolatinės studijos;

4.2. ištęstinės studijos.

5. Skirtingų studijų formų studijomis įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

Studijų apimtis ir trukmė

6. Studijų apimtis skaičiuojama studijų kreditais, kuriais matuojami studijų rezultatai ir studento darbo krūvis. Studijų kreditas – studijų apimties matavimo vienetas, atitinkantis 25–30 studento auditorinio ir/ar savarankiško darbo valandų.

7. Bakalauro studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 210 ir ne didesnė kaip 240 kreditų.

8. Magistrantūros studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 90 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

9. Vientisųjų studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 300 ir ne didesnė kaip 360 kreditų.

10. Doktorantūros studijų (neįskaičiuojant mokslinio darbo) apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų.

11. Papildomųjų studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 60 ir ne didesnė kaip 90 kreditų, priklausomai nuo to, ar po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso tai pačiai, ar kitai studijų krypčiai (krypčių grupei), negu prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos.

12. Laipsnio nesuteikiančių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

13. Universiteto klausytojai studijų trukmę ir apimtį gali pasirinkti savo nuožiūra.

14. Nuolatinių studijų įprastinė apimtis yra 60 kreditų (1 600 valandų) per mokslo metus. Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą nuolatinių studijų apimtį, tačiau ji negali būti mažesnė kaip 45 kreditai (1 200 valandų) per mokslo metus.

15. Ištęstinių studijų įprastinė apimtis yra 45 kreditai (1 200 valandų) per mokslo metus. Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą ištęstinių studijų apimtį, tačiau jų trukmė per studijų laikotarpį negali būti mažesnė kaip 30 kreditų (800 valandų) per mokslo metus.

16. Studijų apimtis studijų kreditais ir įprastinė trukmė metais pagal studijų formas nurodoma studijų programose.

Studijų programos

17. Studijos Universitete vyksta pagal Universiteto Akademinės tarybos patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

18. Studijų programa - tai tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

19. Studijų programos sandara, turinys ir apimtis (kreditais) yra vienoda visoms studijų formoms, nors studijų pagal ją trukmė ir studijų metodai (būdai) gali skirtis.

20. Universitete vykdomos pirmosios, antrosios, vientisųjų studijų, trečiosios pakopos ir laipsnio nesuteikiančių studijų programos.

21. Studijų programos susideda iš studijų dalykų. Studijų dalykas - tai mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu atskira studijų turinio sritis.

22. Pagal statusą studijų programoje dalykai yra privalomieji, pasirenkamieji ir laisvieji.

22.1 Privalomieji studijų dalykai - tai bendrieji universitetiniai ir studijų krypties dalykai, būtini pasiekti studijų programoje numatytiems studijų rezultatams.

22.2 Pasirenkamieji dalykai - tai bendrieji universitetiniai ir studijų krypties dalykai, studijų programoje numatytų studijų rezultatų požiūriu galintys pakeisti vienas kitą ir studentų arba klausytojų savarankiškai pasirenkami iš studijų programoje išdėstyto baigtinio sąrašo.

22.3 Pirmos pakopos vienos krypties studijų programose ir vientisųjų studijų programose numatoma galimybė studentams arba klausytojams savo nuožiūra pasirinkti studijų dalykų, dėstomų Universitete arba kitose pripažintose aukštosiose mokyklose. Tokie dalykai vadinami laisvaisiais.

23. Studijų programose dalykai išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais. Kiekvieno dalyko studijos paprastai baigiamos egzaminu.

24. Kiekvieno studijų dalyko studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas.

24.1 Kontaktinis darbas - tai dėstytojo vadovaujamos studijos. Tai gali būti paskaitos, seminarai, pratybos, laboratoriniai darbai, atsiskaitymai, konsultacijos ir kt. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis (vykdomas elektroninių studijų priemonėmis).

24.1.1 Pirmosios pakopos studijose kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (nenuotolinis kontaktinis darbas) - ne mažiau kaip 10 procentų studijų programos apimties;

24.1.2 Antrosios pakopos ir laipsnio nesuteikiančiose studijose kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai

dalyvaujant dėstytojams ir studentams (nenuotolinis kontaktinis darbas) - ne mažiau kaip 5 procentus studijų programos apimties.

24.2. Savarankiškas darbas - tai mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamose grupėse, laboratorijose, mokslinių tiriamųjų darbų rengimas, projektų įgyvendinimas ir kita studento savarankiška veikla, leidžianti plėtoti bendrąsias ir specialiąsias studijų programoje numatytas kompetencijas.

25. Per pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos akreditavimo laikotarpį 20 procentų, o per antrosios pakopos studijų programos akreditavimo laikotarpį 30 procentų programos apraše nurodytų pagrindinės krypties studijų dalykų gali būti keičiami Universiteto senato sprendimu. Pakeitimai skelbiami Universiteto tinklalapyje.

Pirmosios pakopos studijų programos

26. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos gali būti vienos krypties ir dviejų krypčių - pagrindinės krypties ir studento pasirenkamos gretutinės krypties.

26.1 Pagrindinės krypties studijų programa - tai dviejų krypčių studijų programos didesnioji dalis, skirta studijų krypties, kurios kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, dalykų studijoms. Pagrindinės krypties studijų programos baigimas leidžia absolventui pradėti darbinę veiklą pagal suteiktą kvalifikaciją. Į pagrindinės krypties studijų programą priimtas studentas turi teisę šią programą derinti su bet kuria kita Universiteto vykdoma gretutinės krypties (šakos) studijų programa.

26.2 Gretutinės krypties studijų programa - tai dviejų krypčių studijų programos mažesnioji dalis, skirta kitos negu suteikiamas kvalifikacinis laipsnis studijų krypties dalykų studijoms. Gretutinės krypties (šakos) studijų programos baigimas sudaro prielaidas pradėti pagrindines tos pačios ar aukštesnės pakopos studijas toje studijų kryptyje, kurioje buvo baigtos gretutinės studijos.

27. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties (šakos) bakalauro laipsnis, įprastinė apimtis yra nuo 210 iki 240 kreditų, iš jų:

27.1 ne mažiau kaip 165 kreditų turi sudaryti studijų krypties dalykai;

27.2 ne mažiau kaip 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;

27.3 ne daugiau kaip 60 kreditų gali sudaryti universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje), arba kitos krypties (šakos) modulis (moduliai) ar dalykas (dalykai), arba bendrieji universitetinių studijų dalykai, praktika, taip pat studento laisvai pasirenkami studijų dalykai.

28. Pirmosios pakopos dviejų krypčių studijų programos, pagal kurią studijuojant galima įgyti pagrindinės ir gretutinės krypties (šakos) kvalifikacinį bakalauro laipsnį, apraše nurodomos Universiteto nustatytos gretutinių studijų programų rinkimosi galimybės. Gretutinės studijų krypties (šakos) studijų vykdymo reikalavimus tvirtina Universiteto senatas.

29. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos) bakalauro laipsnis (toliau – dvigubas bakalauro laipsnis), apimtis turi būti 240 kreditų, iš jų:

29.1. 165 kreditus turi sudaryti pagrindinės studijų krypties dalykai;

29.2. 60 kreditų turi sudaryti gretutinės studijų krypties dalykai;

29.3. 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai.

30. Universitete studijų procesas gali būti organizuojamas taip, kad studentai galėtų įgyti dviejų skirtingų krypčių (šakų) bakalauro laipsnius lygiagrečiai studijuodami pagal dvi studijų programas. Tokiu atveju bendra studijų programų apimtis - ne mažesnė kaip 300 kreditų, iš kurių ne mažiau kaip 165 kreditus turi sudaryti pirmosios krypties studijų dalykai, o su jais

nesutampantys antrosios krypties studijų dalykai – ne mažiau kaip 135 kreditus, jei kiti abiejų krypčių studijų dalykai sutampa.

31. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programą baigusiems asmenims suteikiamas tos krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis.

32. Baigus dviejų krypčių - pagrindinės krypties ir studento pasirinktos gretutinės krypties - studijas suteikiamas pagrindinės krypties (šakos) ir gretutinės krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis.

33. Baigus dviejų skirtingų krypčių (šakų) pagrindines studijų programas, suteikiami dviejų skirtingų krypčių (šakų) kvalifikaciniai bakalauro laipsniai.

Antrosios pakopos studijų programos

34. Antrosios pakopos studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir gebėjimų jas analizuoti bei taikyti. Antrosios pakopos studijų programą baigusiems asmenims suteikiamas tos krypties (šakos) kvalifikacinis magistro laipsnis.

35. Studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų. Iš jų:

35.1. ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti krypties dalykai, kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio mokslinio lygmens, nei juos grindžiantys atitinkamo pažinimo lauko pirmosios studijų pakopos dalykai;

35.2. ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, skirti pasirengti doktorantūros studijoms (tiriamasis darbas (meno kūrinys)), praktinei veiklai (profesinės veiklos praktika) arba kitos krypties dalykams, kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis, taip pat bendriesiems universitetinių studijų dalykams ir studento laisvai pasirenkamiems dalykams, būtiniems studijų programos tikslams pasiekti;

35.3. ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui (baigiamiesiems egzaminams, jeigu juos nustato Lietuvos Respublikos ar tarptautiniai teisės aktai).

36. Antrosios pakopos studijų programos dalykai yra kokybiškai sudėtingesni ir labiau orientuoti į mokslo ir mokslo žiniomis pagrįstos profesinės praktikos naujoves, nei pirmosios studijų pakopos dalykai. Priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, antrosios pakopos studijų dalykai gali būti skirti tiesiogiai pasirengti moksliniam tiriamajam darbui, profesinei veiklai arba plėsti kitų krypčių pažinimą, kai vykdoma tarpkryptinė studijų programa.

Trečiosios pakopos studijos

37. Trečiosios pakopos studijų (doktorantūros) paskirtis - rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (socialinės, kultūrinės) darbus bei spręsti mokslo problemas.

38. Doktorantūra - tai mokslo krypties ar tarpkryptinių doktorantūros studijų dalies turinio, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbų, metodų ir materialiųjų priemonių bei doktorantūros vykdymui pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma. Jungtinė doktorantūra - bendra su Lietuvos ir (ar) užsienio universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais doktorantūra.

39. Doktorantūra apima studijas, specialiųjų, perkeliamųjų gebėjimų ugdymą, kryptingus mokslinius tyrimus, disertacijos rengimą ir kitas veiklas.

Papildomosios studijos

40. Papildomosios studijos yra skirtos asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas pageidaujamos krypties (šakos) antrosios pakopos studijoms. Papildomosios studijos organizuojamos šiais atvejais:

40.1 kai asmuo yra baigęs neuniversitetines studijas;

40.2 kai pasirinkta magistrantūros studijų kryptis nesutampa su asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindine ar gretutine kryptimi.

41. Papildomųjų studijų dalykų sąrašą ir studijų turinį nustato Universitetas. Šių studijų metu studentas turi įgyti kompetenciją, būtiną sėkmingoms magistrantūros studijoms, bet nesuteiktą per pirmosios pakopos studijas:

41.1. kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis ir jo baigtų pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypčių grupei, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 studijų kreditų;

41.2. kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis priklauso kitai studijų krypčių grupei nei jo baigtoji pirmos pakopos studijų kryptis, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 90 studijų kreditų;

41.3. jeigu ketinančiam studijuoti magistrantūroje asmeniui trūksta daugiau žinių bei gebėjimų nei gali suteikti papildomosios studijos, jis turi tas žinias ir gebėjimus įgyti studijuodamas pagal pirmosios pakopos universitetinių studijų programą.

42. Universitetas gali nustatyti papildomus reikalavimus (tiek nuolatinius, tiek laikinus) asmenims, priimamiems į visas ar kai kurias studijų programas: minimalų pirmosios pakopos studijų baigimo lygį (minimalų visų ar kai kurių pažymių vidurkį), būtiną mokslinės ar profesinės veiklos patirtį ir kitus akademinius, kompetencijos ar profesijos reikalavimus. Priėmimas vykdomas pagal iš anksto paskelbtus atrankos kriterijus ir prioritetus.

Jungtinės studijų programos

43. Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų (toliau – aukštosios mokyklos partnerės) kartu parengta ir vykdoma studijų programa.

44. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą; jungtinis kvalifikacinis laipsnis gali būti ir dvigubas, kuris suteikiamas, kai jungtinė studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus.

45. Pagrindinė jungtinės studijų programos paskirtis yra sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių, gebėjimų ir patirties, nei gali suteikti vienos institucijos vykdoma studijų programa. Jungtinė studijų programa su užsienio aukštąja (aukštosiomis) mokykla (mokyklomis) kuriama ir vykdoma siekiant suteikti galimybę skirtingų šalių studentams, dėstytojams kartu studijuoti, dėstyti skirtingoje kultūrinėje ir akademinėje terpėje. Jungtinė studijų programa turi skatinti akademinį mobilumą, sudaryti sąlygas studentams perimti skirtingų šalių arba aukštųjų mokyklų gerąją studijų patirtį. Jungtinė studijų programa kuriama ir vykdoma siekiant užtikrinti nuolatinį studijų kokybės gerinimą aukštosiose mokyklose, palengvinti diplomų pripažinimo procedūras, siekti šalių aukštojo mokslo sistemų skaidrumo ir suderinamumo, skatinti tarptautinį tarpinstitucinį, tarpdisciplininį bendradarbiavimą, plėsti absolventų įsidarbinimo galimybes Lietuvoje ir užsienyje.

46. Akademinio mobilumo pagrindu vykdoma ne mažiau kaip 40 procentų studijų programos apimties (iš jų ne daugiau kaip 10 procentų gali sudaryti virtualus mobilumas).

47. Baigiamųjų darbų ir (ar) egzaminų vertinimo komisijoje dalyvauja visų jungtinį kvalifikacinį laipsnį teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių atstovai.

48. Studijos pagal jungtinę studijų programą baigiamos jungtinio kvalifikacinio laipsnio suteikimu aukštųjų mokyklų partnerių suderinta tvarka. Asmeniui, baigusiam skirtingų šalių

jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomas arba du ar daugiau nacionaliniai suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantys diplomai, kurie išduoti dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka. Kartu su diplomu išduodamas ir diplomo priedėlis, kuris, jei išduodamas Lietuvoje, pildomas lietuvių ir anglų kalbomis, taip pat aukštųjų mokyklų partnerių sutarimu gali būti pildomas ir kita (kitomis) užsienio kalba (kalbomis).

49. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

Nuotolinės studijos

50. Universiteto studijos gali būti organizuojamos nuotoliniu ar iš dalies nuotoliniu būdu, panaudojant elektroninę studijų aplinką.

50.1 Nuotolinės studijos - tai studijų būdas, pagrįstas šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų naudojimu, kai dėstytojas ir studentas yra nutolę erdvės ir (arba) laiko atžvilgiu.

50.2 Atvirosios nuotolinės studijos - tai dalinių studijų sistema, pagal kurią Universiteto klausytojai priimami studijuoti atskirus studijų dalykus ir modulius arba tobulinti kvalifikaciją elektroninių studijų aplinkoje. Atskirų dalykų studijoms gali būti organizuojamos grupės arba klausytojai gali studijuoti individualiai.

50.3 Elektroninių studijų aplinka - tai informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir internetu pagrįsta universitetinė studijų aplinka.

Dalinės studijos

51. Dalinės studijos - tai studento mokymasis pagal studijų programos dalį toje pačioje ar kitoje Lietuvos ar kitos valstybės aukštojoje mokykloje. Dalinių studijų rezultatai įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

52. Skatinant studijų tarptautiškumą, pažangūs, t. y. neturintys akademinių skolų, studentai gali būti siunčiami dalinių studijų į kitų šalių ir Lietuvos aukštąsias mokyklas pagal tarptautines, tarpžinybines, tarpuniversitetines ir kitas bendradarbiavimo sutartis ir studentų mainų programas, remiantis bendradarbiavimo sutarčių ar studentų mainų programų sąlygomis, arba išleidžiami dalinių studijų kaip laisvai judantys studentai į savarankiškai pasirinktą pripažintą aukštąją mokyklą. Kitų šalių pripažintų aukštųjų mokyklų studentai dalį savo studijų programų gali vykdyti Universitete pagal studentų mainų programas, bendradarbiavimo sutartis arba kaip laisvai judantys studentai.

53. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 50 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.

54. Visi dalinių studijų išvykstantys studentai iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę dalinių studijų sutartį su Universitetu ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje suderinama studijų kryptį ir pakopą atitinkanti studijų programos dalis (turinys) ir apimtis.

55. Visi dalinių studijų studentai už studijas turi atsiskaityti priimančioje aukštojoje mokykloje. Sėkmingai baigtos dalinės studijos Universitete įskaitomos be apribojimų, jeigu nenustatoma trišalės dalinių studijų sutarties pažeidimų.

56. Studentų tarptautinį judumą dalinėms studijoms pagal mainų programas arba tarpvalstybines, tarpžinybines, tarpuniversitetines ir kitas bendradarbiavimo sutartis organizuoja Universiteto administracija, remdamiesi studentų mainų programų ir bendradarbiavimo sutarčių sąlygomis.

57. Dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpiu studijų finansavimas Universitete nesikeičia iki to laiko, kol gaunama informacija apie jų studijų kitame universitete rezultatus.

58. Laisvai judantys studentai, savarankiškai pasirinkę kitą aukštąją mokyklą, savo lėšomis padengia visas dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje, kelionės ir pragyvenimo užsienio šalyje išlaidas.

Laipsnio nesuteikiančios studijų programos

59. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.

60. Laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijas) programų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

61. Baigus laipsnio nesuteikiančias studijas suteikiama profesinė kvalifikacija.

Tęstinis mokymas

62. Tęstinis mokymas organizuojamas asmenims, siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, plėtoti profesinius gebėjimus.

63. Baigus tęstinio mokymo programas išduodamas įgytą kvalifikaciją liudijantis pažymėjimas.

III. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

64. Studentas – tai asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu, įrašytas į Universiteto studentų registrą ir studijuojantis pagal studijų programas arba doktorantūroje.

65. Klausytojas – tai asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

66. Universiteto studentus ir klausytojus priima Rektorius.

67. Priėmimo tvarką ir skaičių tvirtina Akademinė taryba. Studentų priėmimą organizuoja ir vykdo Rektoriaus paskirta Studentų priėmimo komisija.

68. Į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurso tvarka priimami turintieji ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą.

69. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas arba baigę pirmosios pakopos ir/ar papildomąsias studijas.

70. Į trečiosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys magistro (baigę antrosios pakopos arba vientisąsias studijas) ar jam prilygstantį kvalifikacinį laipsnį

71. Su priimtais Universiteto studentais ir klausytojais sudaromos Universiteto patvirtintos formos studijų sutartys. Studijų sutartis nustato studijų Universitete pagrindines sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

IV. STUDIJŲ PROCESAS

Studijų organizavimo bendrosios nuostatos

72. Studijas ir tęstinį mokymą planuoja, organizuoja, vykdo Universiteto fakultetai, institutai, katedros ir centrai.

73. Studijos Universitete vykdomos lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstoma šiais atvejais, kai:

73.1 Studijų programos turinys siejamas su kita kalba.

73.2. Studijų dalykus dėsto užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai.

73.3 Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis.

73.4 Studijos vyksta pagal kitų šalių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

74. Studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius. Studijų tvarkaraščiai sudaromi semestrams pagal studijų programas. Tvarkaraščiuose nurodomos kontaktinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta.

75. Sudarant studijų tvarkaraščius, laikomasi studijų dalykų (modulių) išdėstymo nuoseklumo pagal studijų programos logiką ir dalykų ryšius.

76. Studentai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų dalykų (modulių) programų reikalavimų.

77. Per pirmąją paskaitą dalyko (modulio) dėstytojas pateikia studentams detalią dalyko (modulio) programą, kurioje nurodo žinių ir gebėjimų vertinimo semestro ir egzaminų metu formas, tvarką, vertinimo kriterijus ir atsiskaitymo reikalavimus.

78. Studijų tvarkaraščius sudaro už juos atsakingi darbuotojai.

79. Studijų tvarkaraščius tvirtina Universiteto prorektorius.

Akademinis kalendorius

80. Studijų metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., įskaitant atostogas.

81. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Paprastai studijų metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario. Prireikus gali būti organizuojamas vasaros semestras.

82. Studentai Universitete gali pradėti studijuoti nuo rudens semestro, kurio pradžia rugsėjo 1 d., arba nuo pavasario semestro, kurio pradžia vasario 1 d.

83. Rudens ir pavasario semestrų studijų kalendorinė trukmė yra 20 savaičių.

84. Paskaitos per semestrą studentams, studijuojantiems:

84.1 nuolatine studijų forma, vyksta 16 savaičių ir 4 savaitės skiriamos sesijai.

84.2 ištęstine forma paskaitos vyksta:

84.2.1 savaitgaliais, kai paskaitoms skiriami 8 savaitgaliai, o sesijai 4 savaitgaliai;

84.2.2 sesijine forma, kai per semestrą būna 3 - 5 intensyvios paskaitų sesijos, kurių trukmė 2-5 dienos, ir egzaminų sesija.

85. Nuolatinių studijų studentams numatomos Kalėdų, Velykų atostogos ir atostogos po rudens semestro egzaminų sesijos. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

86. Akademinis kalendorius numatomas studijų metams ir universiteto tinklalapyje skelbiamas akademinių metų pradžioje.

Studentų, studijuojančių pagal individualius studijų planus, ir klausytojų studijų planai

87. Asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems studijuoti Universitete, jų pasiekti studijų rezultatai gali būti įskaitomi remiantis teisės aktais, reglamentuojančiais studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

88. Asmenys, kuriems yra įskaityta dalis jų pasirinktos studijų programos dalykų, turi teisę Universitete studijuoti pagal individualų studijų planą ir greičiau baigti studijas.

89. Vadovaudamiesi studijų tvarkaraščiu, studijų programomis ir šių studijų nuostatų reikalavimais, kiekvieną semestrą studentai ir klausytojai gali pasirinkti studijuoti pagal individualius studijų planus.

90. Sudarydami individualius studijų planus, studentai ir klausytojai privalo laikytis šių reikalavimų:

90.1. nuolatine forma pagal individualų planą studijuojančių studentų ar klausytojų pasirenkamų per semestrą studijuoti dalykų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 22,5 ir ne didesnė kaip 37,5 kreditai. Vidutinė vienų metų trukmės nuolatinės formos studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 45 ir ne didesnė kaip 60 kreditų;

90.2. ištęstine forma pagal individualų planą studijuojančių studentų ar klausytojų pasirenkamų per semestrą studijuoti dalykų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 ir ne didesnė kaip 30 kreditų. Vidutinė vienų metų trukmės ištęstinės formos studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 kreditai.

91. Individualių planų studentams ir klausytojams sudarymą, atsižvelgiant į tai, kuriame skyriuje jie studijuoja, koordinuoja Nuolatinių studijų skyrius arba Ištęstinių studijų skyrius, o tvirtina Universiteto prorektorius.

Studijų rezultatų vertinimas

92. Dalyko įvertinimas – studento studijuoto dalyko žinių vertinimas, kurį vykdo dalyką dėstęs dėstytojas arba katedros vedėjo paskirta tos srities specialistų komisija. Teigiami vertinimai yra 5–10, neigiami vertinimai 1–4 balai.

93. Pagrindinis studijų rezultatų vertinimo būdas yra egzaminas. Pirmosios tęstinio dalyko dalys gali būti vertinamos įskaita.

94. Universitete taikomos įvairios studijų rezultatų vertinimo formos, kurios priklauso nuo dalyko studijų krypties ir studijų metodų ypatumų. Galutinis dalyko įvertinimas gali būti kaupiamasis arba sudėtinis pažymys, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas dalyko apraše.

95. Studijų planuose numatytos įskaitos, egzaminai ir kursinių darbų gynimai organizuojami sesijos metu.

96. Egzaminų ir kitų atsiskaitymų tvarkaraščiai sudaromi ir skelbiami ne vėliau kaip mėnesį iki sesijos pradžios.

97. Egzaminai ir įskaitos vyksta raštu arba raštu ir žodžiu.

98. Egzaminų ir įskaitų darbai bei rašto darbai saugomi du mėnesius nuo galutinio studijų rezultatų paskelbimo dienos.

99. Studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs (-ę), studijoms vadovavęs (-ę) dėstytojas (-ai) arba tos srities specialistų komisija, į kurią įeina dalyką dėstęs (-ę), studijoms vadovavęs (-ę) dėstytojas (-ai). Jei dalyką dėstęs (-ę), studijoms vadovavęs (-ę) dėstytojas (-ai) dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, Universiteto prorektorius paskiria kitą tos srities dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

100. Pasibaigus sesijai, studentai, turintys akademinių skolų, gali jas perlaikyti (jei yra gavę neigiamą įvertinimą). Taip pat gali laikyti (jei nelaikė sesijos metu): egzaminus, įskaitas, ginti kursinius darbus.

101. Studentas, nesutinkantis su egzamino (įskaitos) įvertinimu, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino (įskaitos) įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino (įskaitos) laikymo dienos turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į Universiteto egzaminų apeliacinę komisiją.

Akademinės skolos

102. Akademinė skola – tai tvarkaraštyje ar kitu studijų grafike numatytu laiku neišlaikytas egzaminas ar kitas atsiskaitymas.

103. Studentas, neišlaikęs egzamino (negavęs įskaitos, neatestuotas), turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą pakartoti nemokamai.

104. Po sesijos pabaigos skyrių koordinatoriai privalo skelbimų lentoje bei internetiniame puslapyje paskelbti dvi pakartotinas įskaitų, egzaminų laikymo datas. Studentams, kurie nedalyvavo pirmame ar antrame įskaitų bei egzaminų perlaikyme rašoma „P“ raidė, kuri reiškia, kad perlaikymas įvyko, bet studentas jame nedalyvavo.

105. Pakartotinai laikyti įskaitas ir egzaminus rektoriaus leidimo nereikia.

106. Studentai po pakartotino egzaminų ir įskaitų laikymo, turintys daugiau kaip tris akademines skolas (egzamino, įskaitos), išbraukiami iš studentų sąrašų arba paliekami kartoti kursą (arba semestrą) nuo kitų metų to paties semestro pradžios kaip studentai, mokantys dalinę studijų kainą už to semestro studijas.

107. Papildomųjų studijų klausytojai gali stoti į pasirinktą magistrantūros studijų programą ir tęsti studijas tik visiškai atsiskaitę teigiamais įvertinimais už patvirtintuose papildomųjų studijų planuose nustatytą kreditų skaičių.

Studijų apskaita

108. Pagrindiniai studijų apskaitos dokumentai yra elektroninis ir popierinis žiniaraščiai.

109. Studijų apskaitą atlieka Universiteto administracija. Studijų apskaitos dokumentus pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas).

110. Studentų pageidavimu studijų skyrių darbuotojai išduoda akademines pažymas apie Universitete studijuotus dalykus.

Baigiamasis darbas

111. Ginti baigiamąjį darbą arba (ir) laikyti baigiamuosius egzaminus leidžiama tik įvykdžius visus studijų programos reikalavimus.

112. Baigiamieji darbai, egzaminai ginami, laikomi Universiteto rektoriaus įsakymu sudarytoje ir patvirtintoje komisijoje, įsakyme nustatytu laiku.

V. AKADEMINIS MOBILUMAS

113. Studentas gali keisti savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinių studijų į ištęstines ir atvirkščiai).

114. Studentas, norėdamas pakeisti studijų programos formą, privalo neturėti finansinių įsiskolinimų už studijuotą laikotarpį.

115. Universiteto studentai gali atskirus studijų programos dalykus Universiteto nustatyta tvarka išklausyti kituose valstybės pripažintuose universitetuose, o kitų valstybės pripažintų universitetų studentai atskirus studijų programos dalykus gali išklausyti Kazimiero Simonavičiaus universitete.

116. Studentas gali keisti pasirinktą studijų programą į kitą, jeigu yra iš esmės įvykdęs naujos pirmosios pakopos studijų programos pirmojo semestro arba antrosios pakopos studijų programos pirmojo semestro reikalavimus.

117. Programos atitinkamos dalies reikalavimai laikomi esmingai įvykdytais, jeigu nestudijuotų dalykų (modulių) (neišlaikytų egzaminų ar įskaitų) yra ne daugiau kaip 2 dalykų / 15 kreditų apimties. Tokius programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.

118. Keisti programą nebaigus pirmojo studijų semestro neleidžiama.

119. Studijų programos keitimas įforminamas nutraukiant esamą studijų sutartį ir pasirašant naują studijų sutartį.

VI. STUDIJŲ FINANSAVIMAS

120. Pagal finansavimo pobūdį Universiteto studentai gali studijuoti:

120.1 Valstybės finansuojamose studijų vietose (studentai, kurie yra įstoję 2009 - 2011 m.);

120.2 Valstybės stipendija finansuojamose studijų vietose (studentai, kurie yra įstoję nuo 2012 m.);

120.3 Mokamose studijų vietose.

121. Studentai, priimti į valstybės finansuojamas pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2009 – 2011 m., rotuojami kas vienerius metus peržiūrint studentų rezultatus. Studentas netenka valstybės finansavimo, jei jo vidurkis yra daugiau kaip 20 procentų žemesnis už bendrą kurso vidurkį.

122. Studentai, įstoję į valstybės stipendija finansuojamas studijų vietas Universitete rotuojami kas vienerius metus peržiūrint studentų rezultatus. Studentas netenka valstybės stipendijos, jei jo studijų vidurkis yra žemesnis už kurso vidurkį.

123. Netekę valstybės finansavimo, studentai gali tęsti studijas valstybės nefinansuojamoje vietoje.

124. Atsilaisvinusias valstybės finansuojamas vietas gali užimti geriausiai pagal pažangumą studijuojantys valstybės nefinansuojami bei kiti studentai.

125. Studentų studijų valstybės finansavimo netekimas dėl prastų mokymosi rezultatų, o taip pat perkėlimas į atsiradusias laisvas valstybės finansuojamas vietas bei už studijas sumokėtos kainos kompensavimas vyksta pagal Universiteto nustatytą tvarką.

VII. STUDIJŲ SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

126. Studijos nutraukiamos:

126.1. pasibaigus studijų sutarčiai;

126.2. pačiam studentui prašant;

126.3. negrįžus iš akademinių atostogų

126.4. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.

127. Studentas šalinamas iš universiteto:

127.1. dėl nepažangumo;

127.2. dėl finansinių įsipareigojimų Universitetui nevykdymo;

127.3. jei neužsiregistruoja po akademinių atostogų arba studijų sustabdymo;

127.4. už šiurkščiausius akademinės etikos pažeidimus, kaip nustatyta Universiteto Etikos kodekse.

128. Universiteto prorektoriaus leidimu, studentas gali sustabdyti studijas ne ilgiau kaip vieneriems metams.

128.1 Studentui leidžiama laikinai sustabdyti studijas, jeigu jis neturi akademinių ir finansinių skolų (išskyrus tuos atvejus, kai studentas yra pasirašęs susitarimą dėl įsiskolinimo grąžinimo dalimis ir jį vykdo).

128.2 Studento prašymas dėl laikino studijų sustabdymo jo studijas administruojančiam Universiteto padaliniui turi būti pateiktas ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo mokslo metų pradžios

129. Laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, nėštumo ar kūdikio priežiūros studentui, pateikusiam tai įrodančius dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos.

130. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui:

130.1. dėl ligos – iki dvejų metų;

130.2. dėl nėštumo ir kūdikio priežiūros – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams.

131. Akademines atostogas suteikia Universiteto prorektorius.

132. Studentą iš studentų sąrašų šalina rektorius.

133. Pateikus prašymą Universiteto prorektoriui, studijos atnaujinamos nuo prorektoriaus pasirašytame įsakyme nurodytos datos.

VIII. STUDIJŲ BAIGIMAS

134. Baigusiu Universiteto studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

135. Pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų baigiamojo kurso studentai gina baigiamuosius darbus ir laiko baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Baigiamųjų egzaminų organizavimo bei baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo organizavimo tvarka, kitos sąlygos nustatomos Baigiamųjų egzaminų laikymo ir magistro diplominio darbo gynimo organizavimo tvarkoje.

136. Baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo vertinimo komisijų posėdžiai protokoluojami. Baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo vertinimo komisijų protokolus ir žiniaraščius pasirašo komisijos pirmininkas, nariai ir komisijos sekretorius.

137. Protokolai ir žiniaraščiai saugomi Universiteto archyve.

138. Asmeniui, baigusiam laipsnį suteikiančias studijas, išduodamas aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentas:

138.1. baigusiems pirmosios pakopos studijas - studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomas ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomas ir priedėlis;

138.2. baigusiems antrosios pakopos ir vientisąsias studijas - studijų krypties magistro laipsnį patvirtinantis diplomas ir priedėlis;

138.3 doktorantūrą baigusiems ir disertaciją apgynusiems asmenims suteikiamas daktaro mokslo laipsnis ir išduodamas daktaro mokslo laipsnio diplomas.

138.4 Asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

139. Diplomas ir priedėlis išduodamas absolventui tik visiškai atsiskaičius su Universitetu pagal nustatytą tvarką.

140. Studentams ir klausytojams, studijavusiems atskirus dalykus arba dalykų grupes, baigusiems papildomąsias studijas išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimas. Išdavus pažymėjimus asmenys išregistruojami iš studentų ar klausytojų sąrašų.

141. Baigusiems laipsnio nesuteikiančias studijų programas išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

142. Studentams ir klausytojams, Universitete studijavusiems pasirinktus dalykus, bet neįvykdžiusiems visos programos, nustatyta tvarka išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimai.

IX. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

143. Remiantis Europos vidinio studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis, Lietuvos ir pasaulio universitetų gerąja patirtimi, Universitete plėtojama šiuolaikiška kokybės kultūra, diegiama bei tobulinama vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema.

144. Universiteto vidinio studijų kokybės užtikrinimo nuostatos yra šios:

144.1 Kokybės užtikrinimo politika ir procedūros. Universitete plėtojama ir įgyvendinama kokybės užtikrinimo politika ir veikimo būdai, padedantys užtikrinti vykdomų studijų kokybę. Universitete itin vertinama kokybės bei kokybės užtikrinimo svarba, kuriama ir įgyvendinama kokybės gerinimo strategija.

144.2 Studijų programų bei suteikiamų kvalifikacijų patvirtinimas, stebėsena bei periodinis vertinimas. Universitete yra įteisinta studijų programų bei teikiamų kvalifikacijų tvirtinimo, stebėsenos bei periodinio vertinimo tvarka.

144.3 Studijų laimėjimų vertinimas. Studentų ir klausytojų studijų rezultatai vertinami naudojantis viešai paskelbtoje tvarkoje nustatytais kriterijais, metodais ir procedūromis.

144.4 Dėstytojų kompetencijos ir veiklos kokybės užtikrinimas. Universitete užtikrinama, kad studentus ir klausytojus mokantis personalas būtų kvalifikuotas ir kompetentingas tai daryti.

144.5 Studijų ištekliai ir parama studentams. Universitetas užtikrina, kad kiekvienos studijų programos studentų ir klausytojų studijoms reikalingi ištekliai būtų tinkami ir pakankami.

144.6 Informacijos sistemos. Universitetas užtikrina, kad būtų kaupiama, analizuojama ir naudojama tinkama informacija, padedanti veiksmingai valdyti studijų programas bei studijų veiklą.

144.7 Viešas informavimas. Universitetas nuolat skelbia naujausią tikslią ir nešališką kiekybinę bei kokybinę informaciją apie vykdomas studijų programas ir suteikiamas kvalifikacijas.

145. Atskirus universiteto studijų kokybės rodiklius nustato Universiteto teisės aktai.

146. Universitete diegiama vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema, grindžiama atsakomybės už studijų kokybę pasiskirstymu.

X. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

147. Studentai turi teisę:

147.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį šių nuostatų, Universiteto Statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;

147.2. šių nuostatų nustatyta tvarka studijuoti studijų programas pagal individualius studijų planus; dalyvauti akademiniuose mainuose; nutraukti ir atnaujinti studijas; nustatyta tvarka keisti studijų specializaciją, formą ir tvarkaraštį;

147.3. naudotis Universiteto esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, biblioteka.

147.4. naudotis akademine minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto norminiams aktams;

147.5. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

147.6. šiuose nuostatuose nustatyta tvarka apskųsti studijų įvertinimus ir Universiteto administracijos sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms ir gauti atsakymą nuostatuose numatytais terminais;

147.7. prisijungti prie studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus; dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kazimiero Simonavičiaus universiteto statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;

148. Studentai ir klausytojai privalo:

148.1. vykdyti studijų programos ir studijų sutarties reikalavimus;

148.2. laikytis šių nuostatų, Universiteto Statuto ir kitų studijas bei Universiteto vidaus gyvenimą reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų;

148.3. vykdyti Universiteto ir studijų skyrių sprendimus;

148.4. baigus studijas atsiskaityti su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais bei Studentų atstovybe.

148.5. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos.

XI. STUDENTŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

150. Pasižymėjusiems akademiniame, kūrybiniame, visuomeniniame Universiteto gyvenime studentams gali būti skiriamos paskatos, o studentams, pažeidusiems šiuos nuostatus, kitus Universiteto teisės aktus ir/arba akademinės etikos taisykles – nuobaudos.

151. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos:

151.1. pagyrimas;

151.2. padėka;

151.3. mokslo, kūrybos laimėjimus liudijantis diplomas;

151.4. dovana,

151.5. stipendija.

152. Studentams gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

152.1. papeikimas;

152.2. griežtas papeikimas;

152.3. šalinimas iš Universiteto.

153. Studentus iš Universiteto šalina rektorius. Kitas nuobaudas ir paskatas skiria akademinių padalinių vadovai arba rektorius.

154. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos ar paskatos paskelbimo raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją.

XII. NUOSTATŲ ĮSIGALIOJIMAS

153. Šie nuostatai įsigalioja nuo 2012 m. balandžio 28 dienos.

_____