

SAVANORIŠKA PRAKTIKA BIURO ADMINISTRATORIUI (-EI)

Gera pasirodžius - su galimybe įsidarbinti

TIEK STUDENTAMS, TIEK NORINTIEMS IŠBANDYTI SAVE

DARBO POBŪDIS:

- Biuro veiklos organizavimas ir tvarkos užtikrinimas;
- Užsakyimų paskirstymas vadybininkams;
- Prestashop'o TVS (svetainės turinio valdymo sistema) valdymas;
- Informacijos srautų valdymas ir paskirstymas;
- Įmonės dokumentacijos ir korespondencijos valdymas;
- Informacijos apie produktus teikimas ir bendravimas su klientais, tik įgyjus patirties ir žinių, bei esant dideliame vadybininkų užimtumui;
- Ataskaitų, statistikos rengimas;
- Pagalba personalui vykdant pareigas;
- Prekių aprašymų, deklaracijų, sertifikatų vertimas iš užsienio kalbų;
- Kitos administracinės ir organizacinės užduotys.



REIKALAVIMAI:

- Aukštasis išsilavinimas;
- Labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;
- Dokumentų valdymo žinios (gebėjimas kurti raštus, įsakymus ir kt.);
- Nuoširdus noras bendrauti su klientais;
- Komunikabilumas, pasitikėjimas savimi, geri bendravimo, derybų įgūdžiai;
- Atkaklumas, iniciatyvumas, ryžtingumas, tikslo siekimas, greita orientacija, darbštumas ir sąžiningumas;
- Darbo patirtis būtų privalumas;
- Geros lietuvių, anglų kalbos žinios.



APIE ĮMONĘ:

UAB "DSP Plus" – jau 10 metų gyvuojanti ir greitai auganti, inovatyvi, viena iš darbo saugos priemonių (darbo drabužiai, batai, pirštinės, šalmai, drabužiai, batai, pirštinės, šalmai, gesintuvai ir t.t.) lyderių. UAB "DSP Plus" atstovauja tokius prekinius ženklus kaip: „3M" (JAV), "DIKE" (Italija), "DIAN" (Ispanija) "Portwest" (Anglija), "Delta Plus" (Prancūzija), "R.E.I.S" (Lenkija), "Der Feldtmann" (Vokietija), "L.Brador" (Švedija), Giasco (Italija), Dike (Italija), Snickers workwear (Švedija) ir turi pasiūloje virš 10 000 prekių.



SAVO CV SIŪSKITE EL. PAŠTU PERSONALAS@DSPPLUS.LT

WWW.DARBOSAUGOSPRIEMONES.LT