

**Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba
prie Sveikatos apsaugos ministerijos**

**Ieško Specialistų licencijavimo skyriaus vyriausiojo specialisto (terminuota 1 metų sutartis,
tarnybinis atlyginimas 600,03 Eur)**

REIKALAVIMAI:

- Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykius, registrų tvarkymą ir funkcionavimą, registruojamų objektų registravimo tvarką, asmens duomenų apsaugą, asmens duomenų teikimą, taip pat VASPVT nuostatus, skyriaus nuostatus ir kitus įstaigos veiklą, funkcijas bei struktūrą reglamentuojančius teisės aktus.
- Išmanyti lietuvių kalbos, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, kalbos kultūros reikalavimus, profesinės etikos, tarnybinio protokolo principus.
- Turėti ne žemesnį nei aukštesnįjį išsilavinimą.
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
- Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, interneto naršyklėmis, informacinėmis duomenų bazėmis, dokumentų valdymo sistemomis.
- Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją.
- Gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

FUNKCIJOS:

- Pildyti kompiuterinę (-es) duomenų bazę (-es), skirtą (-as) asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų praktikos licencijoms registruoti ir licencijavimo duomenims tvarkyti.
- Teisės aktų nustatytais terminais pagal kompiuterinėse duomenų bazėse esančius duomenis ruošti licencijavimo dokumentų bylas licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrai.
- Tikrinti registruojamų duomenų įrašų atitiktį esamiems registravimo dokumentų bylose.
- Rengti informacinių raštų apie licencijų galiojimo sustabdymą/ panaikinimą projektus.
- Ruošti archyvui perduodamas saugoti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų licencijavimo dokumentų bylas.
- Teikti pasiūlymus informacinių sistemų kompiuterinei programinei įrangai tobulinti ir modifikuoti.
- Rengti skyriaus pasitarimų asmens sveikatos priežiūros specialistų licencijavimo klausimais protokolų projektus.
- Dalyvauti rengiant skyriaus veiklos planus, veiklos planų ataskaitas ir kitus dokumentus.
- Rengti savo veiklos planus ir ataskaitas.
- Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoti kitus skyriaus darbuotojus.
- Vykdyti kitus VASPVT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su skyriaus funkcijomis.

Pretendentai privalo pateikti:

1. prašymą leisti užimti pareigybę;
2. gyvenimo aprašymą;
3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
4. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.

Pretendentai dokumentus pateikia asmeniškai, siunčia registruotu laišku adresu Jeruzalės g. 21, LT-08420, Vilnius, arba pasirašytą ir nuskenuotą prašymą kartu su kitais dokumentais siunčia el. paštu vaspvt@vaspvt.gov.lt arba faksu (8 5) 212 7310.

Dokumentai priimami iki 2017 m. birželio 21 d. (imtinai).

Daugiau informacijos tel. (8 5) 261 5177 (Jūratė Bačėnaitė)