PATVIRTINTA
Kazimiero Simonavičiaus
universiteto rektoriaus
2016 m. gruodžio _ d. įsakymu Nr._

KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETO KARJEROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kazimiero Simonavičiaus universiteto Karjeros centro (toliau – Centras) paskirtį, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą, darbuotojų pareigas ir atsakomybę.
2. Nuostatai parengti vadovaujantis bendraisiais Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau – Universitetas) padalinių nuostatais, patvirtintais Kazimiero Simonavičiaus universiteto Senato posėdyje.
3. Centras turi neakademinio padalinio statusą.
4. Pagrindinė Centro veiklos sritis yra paslaugų Universiteto studentams teikimas karjeros valdymo ir profesinės praktikos atlikimo srityse.
5. Centras savo veikloje vadovaujasi Kazimiero Simonavičiaus universiteto Statutu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Senato nutarimais, Rektoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.
6. Centro nuostatai, struktūra ir pareigybių sąrašas tvirtinami Rektoriaus įsakymu.
7. Centras savo veiklą derina ir yra atskaitingas Universiteto prorektoriui.
8. Centro raštvedyba tvarkoma savarankiškai pagal patvirtintas Universiteto Raštvedybos taisykles.
9. Centras naudoja Universiteto logotipą ir blanką.
10. Lėšos Centrui skiriamos pagal poreikį Universiteto nustatyta tvarka. Centras pagal savo kompetenciją tvarko ūkio, finansinius ir organizacinius reikalus.
11. Centras yra materialiai atsakingas už jam Universiteto nustatyta tvarka priskirtą materialųjį ir nematerialųjį turtą.

II. CENTRO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Centro tikslai:
12.1. sukurti šiuolaikišką, efektyviai veikiančią, lengvai prieinamą Universiteto studentams, klausytojams, absolventams ir darbuotojams studentų karjeros valdymo paslaugų ir absolventų karjeros stebėsenos sistemą;
12.2. sukurti šiuolaikišką, efektyviai veikiančią akademinių padalinių vykdomų studijų programų poreikius atitinkančią vietinės ir tarptautinės studentų praktikos organizavimo sistemą;

12.3. aktyviai bendradarbiauti su darbdaviais, socialiniais partneriais, kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis Universiteto ir darbo rinkos bendrų interesų sandūros srityje;
12.4. siekti, kad studentų karjeros valdymo paslaugų ir absolventų karjeros stebėsenos bei vietinės ir tarptautinės praktikos organizavimo sistemos atitiktų tarptautinį lygmenį ir užtikrinti, kad aktyvus dalyvavimas nacionalinėse ir tarptautinėse programose būtų ryškus Centro veiklos bruožas.

13. Centras savo tikslų siekia įgyvendindamas šiuos uždavinius:
13.1. teikia organizacinę ir metodinę pagalbą Universiteto padaliniams studentų karjeros valdymo ir absolventų karjeros stebėsenos klausimais;
13.2. teikia studentams karjeros konsultavimo, karjeros informavimo, ugdymo karjerai ir karjeros vertinimo paslaugas;
13.3. rengia ir įgyvendina priemones, skirtas studentų vietinės ir tarptautinės praktikos vykdymui;
13.4. teikia organizacinę ir konsultacinę pagalbą akademiniams padaliniams organizuojant studentų vietinę ir tarptautinę praktiką bei ją integruojant į vieningą praktikos organizavimo sistemą;
13.5. kuria ir tobulina absolventų karjeros stebėsenos sistemą;
13.6. bendradarbiauja su darbdaviais, socialiniais partneriais, kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis;
13.7. bendradarbiauja su analogiškas funkcijas atliekančiais padaliniais Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijose, nacionalinėmis, kitų valstybių ir tarptautinėmis organizacijomis;
13.8. inicijuoja projektus pagal nacionalines ir tarptautines programas, kurie skatintų, plėstų ir modernizuotų studentų karjeros valdymo paslaugų, vietinės ir tarptautinės praktikos organizavimo bei absolventų karjeros stebėsenos sistemas.

14. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
14.1. Analizuoja studentų poreikius karjeros valdymo srityje, kuria šiuos poreikius atitinkančias įvairių formų individualaus ir grupinio karjeros konsultavimo, karjeros informavimo, karjeros vertinimo ir ugdymo karjerai paslaugas bei jas teikia studentams;
14.2. Konsultuoja studijas nutraukusius studentus tolesnės jų karjeros klausimais;
14.3. Organizuoja absolventų karjeros stebėseną, teikia duomenis apie konkrečių studijų programų absolventų karjerą šių programų rengėjams;
14.4. Organizuoja metodinių ir organizacinių priemonių, skirtų studentų tarptautinės ir vietinės praktikos ir personalo tarptautinio mobilumo organizavimui, rengimą ir vykdymą;
14.5. Konsultuoja studijų programų rengėjus studentų vietinės ir tarptautinės praktikos integravimo į studijų programas klausimais;
14.6. Analizuoja užsienio karjeros centrų gerąją patirtį studentų karjeros valdymo, studentų vietinės ir tarptautinės praktikos organizavimo ir absolventų karjeros stebėsenos srityse ir pritaiko šią patirtį Centro veikloje;
14.7. Analizuoja paslaugų Lietuvos ir užsienio įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms, susijusių su studentų karjera, poreikius ir organizuoja šiuos poreikius atitinkančių paslaugų teikimą;
14.8. Palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis studentų praktikos ir užsienio studentų praktikos Lietuvoje klausimais, rengia sutartis ir kitus dokumentus, reikalingus praktikai organizuoti ir jų kokybei užtikrinti;
14.9. Palaiko ryšius su institucijomis universiteto personalo mokymosi vizitų neakademinėse organizacijose ir neakademinių organizacijų kviestinio personalo dėstymo

vizitų universitete srityse, rengia sutartis ir kitus dokumentus, reikalingus šiems vizitams organizuoti ir jų kokybei užtikrinti;
14.10. Palaiko nuolatinius partnerystės ryšius su darbdavių atstovais, kartu su jais rengia ir įgyvendina institucinius, nacionalinius ir tarptautinius projektus universiteto ir darbdavių bendradarbiavimo užmezgimui ir palaikymui;
14.11. Suderinęs su universiteto vadovybe rengia nacionalinius ir tarptautinius projektus, nustatyta tvarka teikia juos Lietuvos arba tarptautinėms koordinuojančioms institucijoms ir organizuoja šių projektų įgyvendinimą;
14.12. Rengia nacionalines ir tarptautines konferencijas, seminarus ir kitus renginius karjeros valdymo, absolventų karjeros stebėsenos, tarptautinės praktikos ir personalo tarptautinio mobilumo organizavimo tematika;
14.13. Kartu su Universiteto padaliniais organizuoja ir dalyvauja atvirų durų dienose, studijų bei karjeros mugėse ir kituose su studentų karjera susijusiuose renginiuose;
Universiteto vadovybės pavedimu atlieka kitas su Centro veikla susijusias funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:
15.1. pagal kompetenciją nustatyta tvarka gauti iš Universiteto administracijos struktūrinių ir akademinių padalinių informaciją ir pasiūlymus;
15.2. bendradarbiauti su Lietuvos ir kitų šalių mokslo ir mokymo įstaigomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis;
15.3. pagal Universiteto vadovybės įgaliojimus atstovauja Universitetą kitose Lietuvos, užsienio ir tarptautinėse institucijose, vietiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
15.4. dalyvauti Senato, Tarybos ir kitų Kazimiero Simonavičiaus universiteto padalinių posėdžiuose, kuriuose nagrinėjami su Centro uždaviniais ir funkcijomis susiję klausimai;
15.5. vykdyti kitą su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusią veiklą.
16. Centras savo veikloje gali naudoti Universiteto logotipą ir blanką su Kazimiero Simonavičiaus universiteto herbu ir užrašu „Kazimiero Simoanvičiaus universiteto Karjeros centras“ vidiniam susirašinėjimui su kitais Universiteto struktūriniais padaliniais;
17. Centro darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato darbuotojų pareigybių aprašymai

IV. CENTRO VALDYMAS

18. Centrui vadovauja koordinatorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Kazimiero Simonavičiaus universiteto Rektorius įstatymų nustatyta tvarka.
19. Nesant koordinatoriaus (atostogų, komandiruočių, ligos ir kitais atvejais) jo funkcijas atlieka Kompetencijų raidos centro vadovas.
20. Koordinatorius:
20.1. planuoja ir organizuoja Centro darbą ir atsako už Centrui pavestų uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą;
20.2. teikia Universiteto vadovybei siūlymus pagal savo kompetenciją;
20.3. teikia už padalinio veiklą atsakingam prorektoriui Centro veiklos planus ir ataskaitas;
20.4. sprendžia Centro kompetencijai priskirtus klausimus;
20.5. esant būtinumui atlikti tam tikras funkcijas kreipiasi į Universiteto padalinius dėl būtinos informacijos, dokumentų ir ataskaitų pateikimo;

20.6. Rektoriaus įgaliotas pasirašo sutartis su Lietuvos ir kitų šalių mokslo ir mokymo įstaigomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis
20.7. Organizuoja Centro darbuotojų profesinių žinių atnaujinimą ir profesinių įgūdžių tobulinimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Centras steigiamas ir likviduojamas Senato nutarimu.