PATVIRTINTA
Kazimiero Simonavičiaus universiteto rektoriaus
2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 5

KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETO EGZAMINŲ SESIJOS ORGANIZAVIMO IR STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKA

1. Ši sesijos tvarka galioja Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau – Universitetas) nuolatinių ir ištęstinių studijų rudens ir pavasario semestrų egzaminų sesijoms.
2. Už egzaminų tvarkaraščių sudarymą atsako nuolatinių ir ištęstinių studijų koordinatoriai. Egzaminų tvarkaraščius tvirtina Prorektorius.
3. Nuolatinių ir ištęstinių studijų sesijos egzaminų tvarkaraštis studentams turi būti paskelbtas likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki sesijos pradžios.
4. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai skelbiami Universiteto skelbimų lentoje ir internetiniame puslapyje.
5. **Nuolatine studijų forma** studijuojantiems studentams pasiruošti egzaminui yra skiriamos ne mažiau kaip 3 kalendorinės dienos, įskaitai – ne mažiau kaip 1 kalendorinė diena. Per vieną dieną galima laikyti tik vieną egzaminą arba ne daugiau kaip dvi įskaitas.
6. **Nuolatine sesijine ir ištęstine studijų forma** studijuojantys studentai egzaminus laiko penktadieniais, šeštadieniais ir sekmadieniais. Per vieną dieną galima laikyti tik vieną egzaminą arba ne daugiau kaip dvi įskaitas.
7. Bet kokie egzaminų tvarkaraščio pakeitimai galimi tik patvirtinus Prorektoriui.
8. Egzaminuojami tik tie studentai, kurie yra sumokėję už studijas ir atlikę dėstytojo bei studijų dalyko/modulio dokumentuose nurodytas kaupiamojo įvertinimo surinkimui skirtas užduotis. KSU egzaminų ir įskaitų sesijos laikymo schema pridedama priede Nr. 1
9. Studijų dalyko vertinimas yra pagrįstas kaupiamojo balo principu. **45 proc.** studijų dalyko galutinio vertinimo sudaro studento darbo paskaitų ir seminarų metu įvertinimas, t.y. projekto, rašto darbo, tarpinių atsiskaitymų ir pan. vertinimas (toliau – kaupiamasis įvertinimas arba KĮ).
10. Studijų dalyko kaupiamojo įvertinimo forma, t.y. reikalavimai, atsiskaitymų kiekis ir būdai, atsiskaitymų datos, atsiskaitymų procentinės dalys, yra nustatoma dėstytojo kiekvieno dalyko apraše ir pateikiama studentams pirmojo užsiėmimo metu kartu su kita privaloma pateikti informacija apie studijuojamą dalyką.

11. Dėstytojas privalo raštu pateikti privalomą informaciją apie studijų dalyką pirmojo užsiėmimo metu ir perduoti šią informaciją studentams elektronine forma arba per *Moodle* studijų sistemą. Privaloma informacija apima:

11.1. dalyko tikslo ir uždavinių bei siekiamų studijų rezultatų pristatymą;

11.2. užsiėmimų (paskaitų, seminarų ir kt.) temų pristatymą;

11.3. užsiėmimų kalendorinio plano pristatymą;

11.4. privalomos ir papildomos studijų literatūros nurodymą. (Reikia tiksliai įvardyti privalomos perskaityti literatūros apimtį ir nurodyti, kur galima rasti reikiamus literatūros šaltinius.);

11.5. vertinimo formos įvardijimą (kaupiamasis įvertinimas ir įskaita, egzaminas, egzaminas ir kursinis darbas ir pan.) bei galutinio vertinimo procentines dalis;

11.6. kaupiamojo įvertinimo formos įvardijimą ir nurodymą, kiek per visą kursą bus namų darbų, testų, koliokviumų, rašto (žodinių) ar kt. kaupiamąjį įvertinimą sudarančių atsiskaitymų, kuriomis tiksliai datomis ir kokia forma bus privaloma atsiskaityti, kokią procentinę dalį sudarys kiekvienas atsikaitymas kaupiamajame įvertinime;

11.7. dalyko lankomumo reikalavimų nurodymą.

12. Studentai, kurie be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito kaupiamajam įvertinimui ar kaupiamojo įvertinimo daliai, t.y. nepateikia atsiskaitomųjų darbų iki dėstytojo nustatytos dienos ir valandos, praranda teisę pakartotinai atsiskaityti už tą tarpinį darbą dalyko dėstymo metu ir taip gauti kaupiamąjį įvertinimą ar jo dalį.

13. Studentui gali būti leidžiama pakartotinai atsiskaityti už tarpinius darbus, jei tarpinių atsiskaitymų terminų praleidimo priežastis buvo liga (su gydytojo pažyma) ar artimųjų netektis. Tokiu atveju studentas rašo prašymą Studijų skyriui.

14. Studentas, kurio kaupiamasis įvertinimas lygus nuliui, t.y. jis neatsiskaitė už nei vieną kaupiamojo balo užduotį, yra neprileidžiamas prie egzamino ir yra fiksuojama akademinė skola. Studentui sudaroma galimybė pakartotinai individualiai atsiskaityti už tarpinius darbus ir taip gauti tarpinį įvertinimą už KSU nustatytą papildomą mokestį, kuris lygus 100 EUR (345,28 Lt). Jis gali laikyti egzaminą tik tada, kai bus pilnai atsiskaitęs už tarpinius atsiskaitymus ir gavęs kaupiamąjį įvertinimą.

15. Nuolatinių studijų studentams užsiėmimų lankomumas yra privalomas. Dėstytojas turi teisę nustatyti papildomus atsiskaitymus arba nuobaudas (informaciją apie tai pateikia įvadinės paskaitos metu), jei studentai nesilaiko lankomumo reikalavimo.

16. Studijų rezultatai vertinami vadovaujantis Universiteto studijų rezultatų vertinimo tvarka. Žiniaraščiuose įrašomi įvertinimai (pažymių reikšmė: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; įsk. - įskaityta, neįsk. - neįskaityta, P - neatvyko, NK – egzamino/įskaitos laikyti neleista, nes studentas neturi sukaupęs dalyko kaupiamojo įvertinimo, N - neatestuotas dėl nesąžiningumo, K - studentas kartoja kursą, A - atlikta dalyko (pagal Universiteto nustatytą tvarką) įskaitymo procedūra, kai studentas baigė kitą aukštąją mokyklą arba pateikė kitos aukštosios mokyklos oficialią akademinę pažymą apie pastarojo

dalyko teigiamą (ne mažiau kaip 5 balai) įvertinimą, kai dalyko programa ir kreditų kiekis atitinka Universiteto studijų programą). Į egzaminų žiniaraštį įrašomi teigiami ir neigiami įvertinimai. Turi būti įrašytas įvertinimas arba „P“ raidė, jei studentas į egzaminą neatvyko. Per egzaminą, nustačius nusirašymo ar kitokio nesąžiningumo faktą, studentui įvertinimas neįrašomas, o žiniaraštyje žymima „N“ raidė. Jei vienai grupei tą patį studijų dalyką/modulį dėsto du ar daugiau dėstytojų, žiniaraštį pildo tas dėstytojas pas kurį studentai turi galutinį atsiskaitymą.

17. Studijų dalyko/modulio dėstytojas egzamino/įskaitos rezultatus į sesijos rezultatų duomenų bazę įrašo per tris darbo dienas.

18. Egzaminuojama raštu arba raštu ir žodžiu. Studijų dalyko galutinio atsikaitymo trukmė negali būti ilgesnė nei 3 akademinės valandos. Studentai turi teisę susipažinti su ištaisytais darbais ir pateikti apeliacijas, jei nesutinka su darbo įvertinimu. Apeliacijos nagrinėjamos vadovaujantis Universiteto egzaminų apeliacinės komisijos nuostatais.

19. Išlaikyto egzamino/įskaitos perlaikyti tos pačios sesijos metu neleidžiama.

20. Studentas gali pakartotinai laikyti egzaminą/įskaitą, už kurį(-ią) gavo teigiamą įvertinimą, vėlesnių sesijų metu kartu su kitais tą dalyką laikančiais studentais.

20.1. Pakartotinai laikydamas egzaminą/įskaitą studentas privalo gauti pakartotinio laikymo lapelį, už kurį turi sumokėti nustatytą perlaikymo mokestį.

20.2. Rotacijos metu yra skaičiuojamas ne pakartotinio laikymo, o pirmasis studento gautas teigiamas egzamino įvertinimas.

21. Jeigu studentas dėl pateisinamų priežasčių negali laikyti egzamino per sesiją, tai Prorektoriaus įsakymu nustatomas naujas laikymo terminas.

22. Tvarkaraštyje numatytu laiku neišlaikytas egzaminas arba kitas atsiskaitymas (arba gautas neigiamas įvertinimas arba nelaikytas egzaminas, įskaita) laikomas akademine skola*.

23. Studentai, turintys akademinių skolų, turi jas perlaikyti iki artimiausios egzaminų sesijos pabaigos. Galimas 1 nemokamas perlaikymas perlaikymų sesijos metu ir 2 mokami perlaikymai, kurie turi įvykti iki artimiausios egzaminų sesijos pabaigos. (Pavyzdžiui, jei skola yra gauta 2014 m. rudens semestro egzaminų sesijos metu, ją išlaikyti galima iki 2015 m. pavasario egzaminų sesijos pabaigos.) Pirmojo perlaikymo kaina – 34,75 EUR (120 Lt), antrojo – 99,92 EUR (345 Lt), arba kaip nustatyta Studijų sutarties specialiojoje dalyje.

24. Skyrių koordinatoriai privalo skelbimų lentoje bei internetiniame puslapyje paskelbti pirmojo įskaitų ir egzaminų perlaikymo datas, antrasis ir trečiasis perlaikymas derinamas individualiai. Perlaikant akademines skolas mokamo perlaikymo metu studentas privalo sumokėti perlaikymo mokestį ir gauti pakartotinio laikymo lapelį. Be pakartotinio laikymo lapelio dėstytojas į perlaikymą studento nepriima.

25. Studentai, pasibaigus einamajam semestrui, turintys daugiau kaip tris akademines skolas pašalinami iš studentų sąrašų arba paliekami kartoti neišlaikytus studijų dalykus, susimokant nustatytą kartojimo mokestį.

26. Studentai, pasibaigus einamajam semestrui, turintys ne daugiau kaip tris akademines skolas gali tęsti studijas su savo grupe ir privalo išlaikyti skolas iki artimiausios egzaminų sesijos pabaigos. Studentai, neišlaikę skolų iki artimiausios egzaminų sesijos pabaigos, pašalinami iš studentų sąrašų arba paliekami kartoti neišlaikytus studijų dalykus, susimokant nustatytą kartojimo mokestį.

27. Pakartotinai laikytų egzaminų rezultatai skelbiami ne vėliau, kaip trečią darbo dieną po egzamino.

28. Studentai, atvykę laikyti įskaitų ir egzaminų, privalo turėti asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Dėstytojas leidžia studentui laikyti egzaminą arba įskaitą tik tuomet, kai studentas jam pateikia minėtą dokumentą.

29. Ši tvarka, jos pakeitimai ir papildymai tvirtinami Universiteto Rektoriaus įsakymu.

30. Egzaminų sesijos organizavimo tvarka įsigalioja nuo 2015 m. vasario mėn. 1 d.

*** Pastaba.** Neapgintas projektas (darbas) ir nelaikytas egzaminas iš to paties dalyko – laikomas viena akademine skola.