

1. Dalyko (modulio) pavadinimas	2. Kodas
Profesinė praktika	M900TVS13MITF041

3. Dėstytojas (-ai)	4. Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: lekt. Jolita Malinauskaitė	Teisės fakultetas

5. Studijų pakopa	6. Dalyko (modulio) lygmuo	7. Dalyko (modulio) tipas
Vientisosios studijos	Dalykas neskirstomas į dalis	Privalomas

8. Įgyvendinimo forma	9. Vykdyimo laikotarpis	10. Vykdyimo kalba (-os)
Išstėtinė	8 semestras	Lietuvių

11. Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai:	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):
-	-

12. Dalyko (modulio) apimtis ECTS kreditais	13. Visas studento darbo krūvis (val.)	14. Kontaktinio darbo valandos	15. Savarankiško darbo valandos
6	160	4	156

16. Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos
Dalyko paskirtis – įtvirtinti ir tobulinti teisės studijų metu įgytas žinias bei gebėjimus praktinėje profesinėje veikloje, siekiant teorinių ir praktinių žinių integracijos bei refleksijos. Bendrosios kompetencijos: 1. tarpasmeniniai gebėjimai: darbas grupėje vadovaujantis bendražmogiškais vertybėmis; 2. komunikaciniai gebėjimai: gebėjimas bendrauti žodžiu ir raštu; Dalykinės kompetencijos: 1. teisės žinių ir gebėjimų taikymo profesinėje veikloje kompetencija: gebėjimas teikti teisinės paslaugas; 2. etiškumo laikymasis: profesinė elgsena su teisės ir kitų sričių specialistais bei skirtingų kultūrų atžvilgiu; 3. teisės tyrėjo kompetencija: mokslinio tyrimo metodų žinojimas ir jų taikymas profesinėje veikloje.

17. Studijų programos siekinių sąsajos su numatomais dalyko rezultatais bei studijų ir studentų pasiekimų vertinimo metodais			
Studijų programos rezultatai (siekiniai)	Studijų dalyko rezultatai	Studijų metodai	Studento pasiekimų vertinimo metodai
2.1. Studentai turi gebėti aiškinti ir teisingai, kūrybiškai taikyti teisės normas nestandartinėse situacijose. Studentai turi gebėti integruoti teisės žinias analizuodami praktines situacijas, sprenddami nacionaliniame, tarptautiniame ir supranacionaliniame kontekste kylančias problemas.	gebės dirbti komandoje, planuoti laiką ir organizuoti darbą;	Praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; atvejo analizė; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu
	2. gebės perteikti sudėtingas žinias profesionalų ir neprofesionalų auditorijoms;	Praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; atvejo analizė; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu
	gebės teikti kvalifikuotas teisinės konsultacijas,	Praktinis mokymas ir praktikos refleksija	Praktikos institucijos vadovo vertinimas;

5.2. Studenti turi gebėti priimti naujoves, identifikuoti teisinės problemas, jas adaptuoti ir panaudoti savo profesinėje veikloje.	rekomendacijas ir išvadas remdamasis teisės mokslų srityje įgyta kompetencija;	praktikos institucijoje; atvejo analizė; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	praktikos ataskaita raštu
	gebės etiškai bendrauti ir bendradarbiauti su teisės ir kitų sričių specialistais;	Praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; atvejo analizė; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu
	gebės savarankiškai analizuoti teisinę, mokslinę bei praktinę medžiagą, ją ištirti bei, remiantis medžiagos informacija, pateikti galimas išvadas;	Praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; atvejo analizė; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu
	gebės identifikuoti kilusią teisinę problemą ir parinkti tinkamą sprendimo būdą.	Praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; atvejo analizė; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu

18. Dalyko turinys									
Temos	Kontaktinio darbo valandos ir studijavimo būdas							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Pasirengimas profesinei praktikai		2					2	8	Praktikos užduočių formulavimas ir derinimas.
2. Profesinės praktikos atlikimas praktikos institucijoje								110	Suplanuotų praktikos užduočių atlikimas. Konsultacijos su praktikos vadovu institucijoje (prireikus – ir Teisės fakultete) dėl praktikos užduočių vykdymo ir praktikos eigų. Savo vaidmens analizavimas. Profesinės

3. Praktikos ataskaitos rengimas	2				2		praktikos rezultatų aptarimas su institucijos praktikos vadovu.
						38	Praktikos ataskaitos parengimas ir pateikimas Teisės fakultetui
						156	
Iš viso	4				4	156	

19. Studentų vertinimo strategija ir kriterijai

Vertinimo būdas	Procentai	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Praktikos ataskaita	100	Po praktikos atlikimo	Praktikos ataskaita vertinama 10 balų sistemoje, atsižvelgiant į šiuos kriterijus: 1. praktikos institucijos vadovo vertinimas; 2. profesinės praktikos užduočių įvykdymas; 3. profesinės praktikos metu atliktų užduočių aprašymas ir analizė; 4. praktiniai pavyzdžiai, atskleidžiantys teorinių žinių taikymą praktinėje veikloje.

20. Studiju šaltiniai, literatūra

Privalomi studijų šaltiniai, literatūra

Priklausomai nuo profesinei praktikai pasirinktos vietos