Profesinės praktikos ataskaitos planas, įforminimas

Ataskaitos apimtis 10-15 A4 psl.

Ataskaitoje turi būti:

A. Antraštinis lapas, kuriame nurodoma: studento, atlikusio teisinės baigiamojo darbo praktiką vardas, pavardė, studijų forma, kursas, pavadinimas ir įstaigos, kurioje atlikta praktika pavadinimas (pavyzdys apačioje),

B. Turinys

C. Dėstomoji dalis

Dėstomojoje dalyje turi būti atsakyta į šiuos klausimus:

1. Trumpas praktikos vietos aprašymas
2. Individualios praktikos užduoties, kurią studentui pateikia Teisės fakulteto administracija (prodekanė) aprašymas;

Atsakymai į šiuos klausimus:

3. Kuo naudinga Jums buvo ši praktika?
4. Ar vykdydamas(a) praktikos užduotis padėjote įstaigai ir kuo?
5. Kokios užduotys Jums buvo įdomiausios?
6. Su kokiais sunkumais susidūrėte? Įvardinkite konkrečius studijų dalykus, iš kurių trūko žinių.
7. Ar sugebėjote studijų metu įgytas žinias pritaikyti praktikoje? Pateikite pavyzdžių.
8. Ką pakeistumėte praktikos užduočių vykdyme?
9. Praktikos vadovo įstaigoje/įmonėje vertinimas
10. Kurios žinios/įgūdžiai/empiriniai tyrimai, įgyti praktikos metu, bus vertingiausi, rašant magistro/bakalauro baigiamąjį darbą?
11. Kitos Jūsų pastabos ir pasiūlymai dėl praktikos organizavimo.

D. Praktikos vadovo įstaigoje/įmonėje atsiliepimą/įvertinimą prašome prisegti prie ataskaitos, kaip priedą.

PASTABA. Raštvedybiniai reikalavimai (turinio pateikimas, citavimas, šaltinių nurodymas, literatūros ir šaltinių sąrašo sudarymas, ir pan.) Profesinės praktikos ataskaitai yra tokie patys, kaip ir kursiniam, baigiamajam darbui (žr. http://www.ksu.lt/universitetas/padaliniai/teises-fakultetas/).

Kazimiero Simonavičiaus universitetas
Teisės fakultetas

Studentė Studentaitė
Teisės (NL) vientisųjų studijų 3 kurso studentė [2]

LIETUVOS AUKŠČIAUSIASIS TEISMAS[3]

Profesinės praktikos ataskaita [2]

Vilnius, 2016 [4]

---

[1] Times New Roman, 14 p., didžiosios raidės
[2] Times New Roman, 14 p.
[3] Times New Roman, 14 p., didžiosios raidės, pajuodintas šriftas
[4] Times New Roman, 12 p.