

# KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETO STATUTAS

## **1 straipsnis. Bendroji dalis**

1.1. Kazimiero Simonavičiaus universitetas (toliau – Universitetas) yra universitetinė nevalstybinė mokslo ir studijų institucija, rengianti specialistus su universitetiniu aukštuoju išsilavinimu, veikianti uždarosios akcinės bendrovės, kurios įstatinis kapitalas padalintas į akcijas, forma.

1.2. Universitetas turi įstatymų ir šio Statuto nustatytą autonomiją, ūkinį-komercinį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą. Universitetas turi savo antspaudą su Universiteto pavadinimu.

1.3. Savo veikloje Universitetas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Akcinių bendrovių bei Mokslo ir studijų įstatymais, kitais įstatymais bei teisės aktais, šiuo Statutu ir kitais Universiteto vidaus teisės aktais.

1.4. Universiteto teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Universitetas yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles Universitetas atsako tik savo turtu. Akcininkai už Universiteto prievoles atsako tik ta suma, kurią jie privalo įmokėti už akcijas.

1.5. Universiteto finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

1.6. Universiteto veiklos trukmė yra neribota.

1.7. Universiteto oficialus ir viešai naudojamas pavadinimas yra KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETAS, universiteto pavadinimas pagal teisinę veiklos formą yra „KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETAS“, UAB.

1.8. Universiteto tarptautinis oficialus ir viešai naudojamas pavadinimas yra KAZIMIERAS SIMONAVIČIUS UNIVERSITY.

1.9. Universiteto akronimas yra – KSU.

## **2 straipsnis. Universiteto veiklos tikslai**

2.1. Universiteto veiklos tikslas – užtikrinti konkurencingą, ekonomiškai ir socialiai efektyvią mokslo ir studijų plėtrą, į verslo ir visuomenės poreikius orientuotų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų vykdymą, visapusišką mokslo ir studijų paslaugų teikimą. Universitetas organizuoja ir vykdo studijas, teikia kvalifikacijas, kurioms įgyti būtinas universitetinis aukštasis išsilavinimas, rengia specialistus ir mokslo darbuotojus, vykdo mokslinius

tyrimus ir taiko mokslinių tyrimų rezultatus, kuria, kaupia bei skleidžia mokslo žinias, plėtoja mokymąsi visą gyvenimą, atlieka kvalifikacijos kėlimo, kompetencijų įgijimo ir profesinės kvalifikacijos tobulinimo funkcijas, vykdo kūrybinę, meninę bei inovacinę veiklą, plėtoja kultūrą ir technologijas, puoselėja akademinės bendruomenės vertybes. Universiteto veikla grindžiama mokslo ir studijų vienove, pamatinėmis universitetų tradicijomis, akademinė laisve ir autonomija, kurią nustato šis Statutas ir įstatymai.

## 2.2. Kiti Universiteto tikslai:

1) organizuoti ir teikti bakalauro (pirmos pakopos), magistro (antros pakopos), doktorantūros (trečios pakopos) nuosekliąsias, vientisąsias ir iššėstines studijas bei mokymą Universiteto tarybos nustatytose socialinių, humanitarinių, meno, fizinių ir technologijos mokslų srityse bei jų sandūrose;

2) sudaryti sąlygas asmeniui įgyti moksliniais tyrimais grindžiamą, kultūros, bendražmogiškų vertybių, mokslo ir naujausių technologijų lygį atitinkantį aukštąjį išsilavinimą, kvalifikaciją ir mokslo laipsnį;

3) sudaryti sąlygas asmens tęstiniam mokymuisi, mokymuisi visą gyvenimą, įgytos kvalifikacijos kėlimui bei persikvalifikavimui;

4) sudaryti sąlygas individualiam, kolektyviniam ir bendruomeniniam mokymui/si nuotoliniu būdu ir darbo vietose;

5) plėtoti fundamentinius ir taikomuosius mokslo tyrimus atitinkamose srityse;

6) rengti ir leisti mokslo darbus, vadovėlius, mokymo priemones ir kitus leidinius;

7) rengti mokslininkus, stiprinti mokslo ir studijų poveikį Lietuvos bei Europos ūkio ir kultūros pažangai bei demokratinės, pilietinės visuomenės plėtrai;

8) formuoti veiksmingas mokslo ir verslo bendradarbiavimo veiklas bei asocijuotas struktūras, plėtoti startuolius, mokslinių rezultatų ir technologijų perdavimo instrumentus, efektyvias mokslo ir studijų komercializavimo formas;

9) ugdyti žinioms ir kultūrai imlią moksliają visuomenę, gebančią efektyviai naudotis mokslu ir konkuruoti tarptautinėje technologijų, gaminių ir paslaugų rinkoje;

10) plėtoti kūrybinę ir inovacinę veiklą;

11) skleisti visuomenėje pilietinės visuomenės vertybes, humanistines idėjas ir mokslo žinias;

12) skatinti ir plėtoti tarptautinį aukštųjų mokyklų ir akademinų institucijų bendradarbiavimą;

13) glaudžiai bendradarbiauti su verslo ir pramonės atstovais, mokslo ir technologijų parkais bei slėniais, taip pat pilietinėmis organizacijomis;

- 14) mokslinė, šviečiamąja ir kita kultūrinė veikla skatinti regionų bei visos šalies plėtrą;
- 15) veikti veiksmingai ir pelningai.

2.3. Universitetas, įgyvendindamas savo tikslus, vadovaujasi šiais principais:

- 1) mokslo ir studijų pažangos bei efektyvumo siekimas;
- 2) humanistinių vertybių, pilietiškumo ir kultūros ugdymas;
- 3) mokslinės visuomenės formavimas;
- 4) tarptautinė plėtra ir integracija į tarptautinę akademinę bendruomenę;
- 5) mokslo, studijų ir mokymosi visą gyvenimą vienovė;
- 6) atvirumas socialinės ir ekonominės raidos pokyčiams;
- 7) akademinė laisvė.

### **3 straipsnis. Universiteto ūkinės veiklos objektas**

3.1. Universitetas užsiima teisėta ūkine-komercine veikla, kurios pagrindinės sritys yra, įskaitant, bet tuo neapsiribojant (veiklos objektas) (žiūrėti Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):

- 1) knygų leidyba (58.11);
- 2) laikraščių leidyba (58.13);
- 3) žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
- 4) garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 5) kita leidyba (58.19);
- 6) laikraščių spausdinimas (18.11);
- 7) kitas spausdinimas (18.12);
- 8) įrišimas ir susijusios paslaugos (18.4);
- 9) parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (18.13);
- 10) įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);
- 11) knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61);
- 12) kompiuterių, jų išorinės ir programinės įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.41);
- 13) kita apgyvendinimo veikla (55.90);
- 14) kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- 15) kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);

- 16) vertybinių popierių ir prekių sutarčių sudarymo tarpininkavimas (66.12);
- 17) nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 18) automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.11);
- 19) įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33);
- 20) kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.39);
- 21) poilsio ir sporto prekių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21);
- 22) kompiuterių konsultacinė veikla (62.02);
- 23) kompiuterių programavimo veikla (62.01);
- 24) kompiuterinės įrangos tvarkyba (62.03);
- 25) kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);
- 26) socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
- 27) apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais (69.20);
- 28) rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 29) viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 30) reklama (73.1);
- 31) atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
- 32) įdarbinimo agentūrų veikla (78.10);
- 33) vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
- 34) kita informacinių paslaugų veikla (63.9);
- 35) posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 36) aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą (85.41);
- 37) aukštasis universitetinis mokslas (85.42.20);
- 38) doktorantūra (85.42.30);
- 39) techninis ir profesinis vidurinis mokymas (85.32);
- 40) sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 41) kultūrinis švietimas (85.52);
- 42) kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 43) kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11);
- 44) kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (59.13);
- 45) kino filmų rodymas (59.14);

- 46) kitų išankstinio užsakymo paslaugų veikla (79.90);
- 47) bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
- 48) bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
- 49) muziejų veikla (91.02).

3.2. Universitetas turi teisę užsiimti ir kita, aukščiau nenurodyta, veikla, jei ji neprieštarauja Universiteto veiklos tikslams, įstatymams, šiam Statutui ir kitiems teisės aktams. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Universitetas gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas ir (ar) leidimus.

#### **4 straipsnis. Universiteto įstatinis kapitalas ir akcijos**

4.1. Universiteto įstatinis kapitalas yra 12 180 EUR (dvylika tūkstančių vienas šimtas aštuoniasdešimt eurų). Įstatinis kapitalas yra padalintas į 42 000 (keturiasdešimt du tūkstančius) paprastųjų vardinių akcijų. Universiteto akcijos nominali vertė yra 0,29 EUR (nulis eurų dvidešimt devyni centai).

4.2. Visos Universiteto išleidžiamos akcijos yra nematerialiosios paprastosios vardinės akcijos, kurios fiksuojamos įrašais vertybinių popierių sąskaitose.

4.3. Kiekviena paprastoji vardinė akcija suteikia akcininkui vieną balsą Universiteto visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau – Visuotinis susirinkimas), išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

#### **5 straipsnis. Universiteto akcininkai**

5.1. Universiteto akcininkais gali tapti fiziniai ar juridiniai asmenys, įsigiję Universiteto akcijų.

5.2. Akcininkai turi šias turtines teises:

- 1) gauti tam tikrą Universiteto pelno dalį (dividendą);
- 2) gauti likviduojamo Universiteto turto dalį;
- 3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Universiteto lėšų, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
- 4) pirmumo teise įsigyti naujai Universiteto išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejus, kai Visuotinis susirinkimas šio Statuto nustatyta tvarka nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;

5) įstatymų nustatytais būdais ir laikantis įstatymų nustatytų apribojimų skolinti Universitetui;

6) gauti Universiteto lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Universiteto lėšų;

7) kitas įstatymų ir šio Statuto numatytas turtines teises.

5.3. Akcininkai turi šias neturtines teises:

1) dalyvauti Visuotiniuose susirinkimuose;

2) iš anksto pateikti Universitetui klausimų, susijusių su Visuotinių susirinkimų darbotvarkės klausimais;

3) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti „už“ arba „prieš“ pasiūlytus nutarimus Visuotiniuose susirinkimuose;

4) gauti įstatymų nustatytą informaciją apie Universitetą;

5) apskųsti teismui Visuotinio susirinkimo, Universiteto tarybos, Senato ir Universiteto rektoriaus sprendimus ar veiksmus;

6) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Universitetui žalą, kuri susidarė dėl Universiteto tarybos narių ar Universiteto rektoriaus pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

7) perleisti teisę balsuoti Visuotiniame susirinkime bet kuriam trečiajam asmeniui. Apie tokį balsavimo teisės perleidimą yra būtina informuoti Universiteto rektorių pateikiant jam/jai atitinkamos sutarties ir (arba) įgaliojimo kopijas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atitinkamų dokumentų pasirašymo;

8) kitas įstatymų ar šio Statuto numatytas neturtines teises.

5.4. Universiteto akcininkas turi teisę šio Statuto ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti Universiteto akcijas kitiems asmenims. Akcijos taip pat gali būti paveldimos pagal įstatymą arba pagal testamentą.

5.5. Akcininkas, norėdamas perduoti ar kitaip perleisti savo dalį Universiteto akcininkų kapitale, privalo raštu apie tai informuoti Universiteto rektorių, nuroydamas, kam ir kokia kaina nori perduoti ar kitaip perleisti savo dalį. Rektorius, gavęs akcininko raštišką pareiškimą, per 30 kalendorinių dienų privalo pateikti kitiems Universiteto akcininkams pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pareiškėjo pasiūlymą įsigyti jo ketinamas perduoti akcijas. Šiems atsisakius nuo tokio pasiūlymo ar per 14 dienų nuo pranešimo išsiuntimo jiems dienos Universitetui nepateikia pranešimo apie pageidavimą įsigyti perleidžiamas akcijas, akcijas ketinantis perleisti akcininkas turi

teisę perleisti akcijas bet kuriam trečiajam asmeniui tokiomis pat sąlygomis, kokiomis akcijas buvo siūloma įsigyti kitiems Universiteto akcininkams.

5.6. Keliems akcininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamą dalį, Visuotinis susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys akcininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu. Jei sprendimas nepriimamas 3 (tris) kartus iš eilės, perleidžiamos akcijos dalijamos jas įsigyti ketinantiems akcininkams proporcingai jų turimų akcijų kiekiui.

## **6 straipsnis. Universiteto valdymas**

6.1. Universiteto valdymo organai yra šie:

- 1) Visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 2) Vienasmenis Universiteto valdymo organas – Universiteto rektorius.
- 3) Universiteto taryba;
- 4) Senatas.

6.2. Aukščiausiasis Universiteto organas yra Visuotinis susirinkimas.

6.3. Kolegialūs valdymo organai Universitete nesudaromi.

6.4. Bendruomeninė ir Universiteto rektorius patariamoji institucija mokslo ir studijų klausimais – Senatas.

6.5. Strateginio valdymo patariamoji institucija – Universiteto taryba.

## **7 straipsnis. Visuotinis susirinkimas**

7.1. Visuotinis susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 1) keisti Universiteto Statutą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 2) skirti ir atšaukti Rektorių;
- 3) skirti atstovus į Universiteto tarybą ir tvirtinti jos sudėtį;
- 4) atšaukti Universiteto tarybą ar jos narius;
- 5) priimti sprendimą dėl Universiteto buveinės;
- 6) rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 7) nustatyti Universiteto išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 8) priimti sprendimą konvertuoti Universiteto vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
- 9) tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir Universiteto veiklos ataskaitą;

- 10) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 11) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 12) priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 13) priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Universiteto akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
- 14) priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- 15) priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 16) priimti sprendimą Universitetui įsigyti savų akcijų;
- 17) priimti sprendimą dėl Universiteto reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus įstatymų numatytas išimtis;
- 18) priimti sprendimą pertvarkyti Universitetą;
- 19) priimti sprendimą restruktūrizuoti Universitetą;
- 20) priimti sprendimą likviduoti Universitetą, atšaukti Universiteto likvidavimą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 21) rinkti ir atšaukti Universiteto likvidatorių, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 22) tvirtinti studijų kainą.

#### 7.2. Visuotinis susirinkimas taip pat pritaria Rektorius sprendimams dėl:

- 1) Universiteto struktūros tvirtinimo, filialų ir kitų padalinių steigimo;
- 2) Universiteto turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarkos nustatymo;
- 3) Universiteto vidaus kontrolės tvarkos nustatymo;
- 4) Universiteto nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 5) ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
- 6) ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- 7) kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- 8) ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įsigijimo.



7.3. Universiteto Visuotinio susirinkimo šaukimo tvarka nesiskiria nuo įstatymuose nurodytos tvarkos, todėl Statute atskirai nenurodoma.

7.4. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 (pusę) visų balsų.

7.5. Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių akcininkų balsų dauguma. Balsavimas visuotiniame akcininkų susirinkime yra atviras. Sprendimai keisti Universiteto Statutą, nustatyti Universiteto išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą, konvertuoti Universiteto vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką, dėl pelno (nuostolių) paskirstymo, dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo, išleisti konvertuojamąsias obligacijas, padidinti įstatinį kapitalą, sumažinti įstatinį kapitalą, dėl Universiteto reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo, dėl Universiteto pertvarkymo, dėl Universiteto restruktūrizavimo, dėl Universiteto likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo priimami 2/3 (dviejų trečdalių) dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime akcininkų balsų dauguma. Sprendimas dėl atšaukimo visiems akcininkams pirmumo teisės įsigyti Universiteto išleidžiamų akcijų konkrečios akcijų emisijos priimamas 3/4 (trijų ketvirtadalių) dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime akcininkų balsų dauguma.

7.6. Universiteto akcininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Akcininkas gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

7.7. Visuotinio susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo visi Universiteto akcininkai, taip pat kai Universitete yra vienas akcininkas. Protokolą pasirašo Visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kartu gali pasirašyti ir Visuotinio susirinkimo įgalioti asmenys. Kai susirinkimo sekretorius nerenkamas, protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas. Kai visi dalyvaujantys susirinkime akcininkai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Rektorius. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Visuotinio susirinkimo dienos. Visuotiniame susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 (tris) dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Visuotinio susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo. Prie protokolo turi būti pridedama: Visuotiniame susirinkime dalyvavusių akcininkų registravimo

sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; iš anksto raštu balsavusių akcininkų bendrieji balsavimo biuleteniai; dokumentai, įrodantys, kad akcininkai buvo informuoti apie Visuotinio susirinkimo sušaukimą; pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.

7.8. Jeigu Universiteto visų akcijų savininkas yra vienas fizinis arba juridinis asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilygsta Visuotinio susirinkimo sprendimams.

## **8 straipsnis. Universiteto rektorius**

8.1. Universiteto rektorius vadovauja Universitetui, veikia jo vardu ir jam atstovauja.

8.2. Rektorius savo pareiginių nuostatų ir Visuotinio susirinkimo patvirtintose ribose:

- 1) atsako už tai, kad Universiteto veikla atitiktų įstatymus, šį Statutą, kitus teisės aktus;
- 2) organizuoja Universiteto veiklą, įgyvendina jo tikslus;
- 3) leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos darbą;
- 4) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, skelbia konkursus pareigoms eiti, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;
- 5) priima ir šalina studentus, sprendžia atleidimo nuo mokesčio už studijas ir stipendijų teikimo klausimus, vadovaudamasis Universiteto tarybos nustatytomis gairėmis;
- 6) skatina studentus bei skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;
- 7) savo įsakymais įteisina Senato nutarimus;
- 8) atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose bei disponuoja jose esančiomis Universiteto lėšomis;
- 9) atstovauja Universitetui teisme, arbitraže, kitose institucijose bei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis;
- 10) išduoda prokūras;
- 11) tvirtina Universiteto veiklos strategiją;
- 12) tvirtina Universiteto struktūrą, priima sprendimus dėl filialų ir kitų padalinių steigimo;
- 13) nustato Universiteto turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką;
- 14) nustato Universiteto vidaus kontrolės tvarką;
- 15) priima sprendimus dėl Universiteto nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 16) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

17) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

18) priima sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

19) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įsigijimo;

20) atsako už Universiteto dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

21) užtikrina Universiteto turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Universiteto darbuotojams sukūrimą, Universiteto komercinių paslapčių apsaugą;

22) atsako už universiteto finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;

23) sudaro Universiteto metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei parengia Universiteto metinį pranešimą;

24) pateikia Visuotiniam susirinkimui įstatymų nustatytais atvejais ar jo prašymu informaciją ir dokumentus;

25) atsiskaito Visuotiniam susirinkimui už kiekvienus metus arba taip dažnai kaip to reikalauja Visuotinis susirinkimas;

26) atsiskaito Universiteto bendruomenei ir visuomenei už kiekvienus metus;

27) viešai paskelbia įstatymuose nustatytą informaciją;

28) pateikia nustatytą informaciją akcininkams;

29) atsako už akcininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą bei Universiteto akcininkų sąrašo sudarymą;

30) rūpinasi Universiteto teikiamo aukštojo išsilavinimo, mokslinių tyrimų, kultūrinės ir meninės veiklos lygiu;

31) palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio aukštosiomis mokyklomis, mokslo bei kitomis įstaigomis, organizuoja keitimąsi dėstytojais ir mokslo darbuotojais bei studentais;

32) plėtoja ryšius su visuomenės, verslo bei politikos institucijomis, kitais socialiniais partneriais šalyje bei užsienyje;

33) vykdo kitas funkcijas, nustatytas įstatymuose, šiame Statute, Visuotinio susirinkimo ir (ar) Universiteto tarybos sprendimuose bei sprendžia kitus Universiteto veiklos klausimus, kurie pagal įstatymus ar šį Statutą nepriskirti kitų Universiteto organų kompetencijai.

8.3. Rektorius, prieš priimdamas sprendimus, nurodytus 8.2 straipsnio 12-19 punktuose, privalo gauti Visuotinio susirinkimo pritarimą.

8.4. Rektorius skiria savo pavaduotojus – prorektorius, universiteto kanclerį, kuriems nustatyta tvarka gali perduoti dalį savo funkcijų, taip pat vyriausiąją finansininką.

8.5. Rektorių pavaduoja jo įsakymu paskirtas prorektorius arba kancleris.

8.6. Rektorius kviečia Rektoratą, kuris yra jo vadovaujama Universiteto kolegiali patariamoji institucija, kurią sudaro prorektorai, kancleris, Senato pirmininkas ir Universiteto struktūrinių padalinių vadovai bei studentų deleguotas atstovas. Rektoratas svarsto svarbiausius strateginius ir einamuosius Universiteto klausimus ir padeda įgyvendinti Rektoriaus, Visuotinio susirinkimo ir Universiteto tarybos sprendimus.

8.7. Rektorių skiria ir atšaukia Visuotinis susirinkimas. Rektoriumi negali būti renkamas asmuo, kuris pagal įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų. Apie Rektoriaus išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

8.8. Rektorius, vadovaudamasis šiuo Statutu, Visuotinio susirinkimo ir (ar) Universiteto tarybos nutarimais bei Rektoriaus pareiginiiais nuostatais, turi teisę sudaryti (pasirašyti) Universiteto sandorius.

8.9. Rektorius atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

## **9 straipsnis. Universiteto taryba**

9.1. Universiteto tarybą sudaro 9-15 narių. Universiteto tarybos narių skaičių bei Universiteto tarybos suformavimo tvarką nustato ir Universiteto tarybą tvirtina Visuotinis susirinkimas. Universiteto taryba nėra kolegiali valdymo institucija, Universiteto tarybos priimti sprendimai yra konsultacinio pobūdžio ir neapriboja Rektoriaus bei Visuotinio susirinkimo teisės priimti sprendimus dėl klausimų, kuriuos Rektoriaus bei Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskiria šis Statutas ir taikyti teisės aktai.

9.2. Universiteto taryba yra išorinė patariamoji Universiteto strateginio valdymo institucija, kurios tikslas – Universiteto strateginės plėtros kryptių nustatymas, analizė ir stebėseną, taip pat

strateginių tarptautinių, politinių, verslinių ir kultūrinių ryšių palaikymas bei plėtra, finansinių lėšų ir investicinio kapitalo pritraukimas.

9.3. Universiteto taryba sudaroma 3 (trejų) metų laikotarpiui. Ji formuojama iš Universiteto rektorato, svarbiausių padalinių vadovų ir studentų, iškilių Lietuvos ir užsienio šalių mokslininkų, verslo, politikos, kultūros ir visuomenės atstovų. Studentų atstovą į Universiteto tarybą siūlo Universiteto studentų atstovybė. Rektorių yra Universiteto tarybos narys pagal pareigas.

9.4. Universiteto tarybos pirmininką ir pavaduotoją renka Universiteto tarybos nariai. Tvirtina Rektorių.

9.5. Visuotinis susirinkimas, laikantis Visuotinio susirinkimo patvirtintos Universiteto tarybos suformavimo tvarkos, tvirtina išrinktos Universiteto tarybos sudėtį bei gali atšaukti visą Universiteto tarybą arba pavienius jos narius, nepasibaigus jų kadencijai.

9.6. Universiteto taryba rengia, svarsto ir siūlo Rektoriui tvirtinti:

- 1) veiklos strategiją;
- 2) mokslo ir studijų kryptis, perspektyvinius planus;
- 3) Senato nuostatus;
- 4) veiklos rezultatų vertinimus ir veiklos modernizavimo strateginius sprendimus;
- 5) svarbiausių investicijų kryptis ir naujus verslo modelius;
- 6) socialinės atsakomybės, reputacijos, prestižo ir įvaizdžio principus;
- 7) valdymo organizacinius, teisinius ir vadybinius principus, kryptis ir priemones;
- 8) žmonių išteklių valdymo ir tobulinimo gaires;
- 9) socialinę misiją ir santykį su verslo plėtra bei konkurencingumu;
- 10) tarptautinės veiklos ir bendradarbiavimo strateginius planus.

9.7. Universiteto taryba apie savo sprendimus šio Statuto nustatyta tvarka informuoja akademinę bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą.

9.8. Universiteto taryba renkasi 4 kartus per metus. Metų pradžioje Universiteto taryba tvirtina darbo planą. Universiteto tarybos pirmininkas koordinuoja nuolatinę veiklą, kviečia susirinkimus ir pirmininkauja posėdžiams.

9.9. Universiteto taryba analizuoja ir vertina Rektoriaus pateiktą medžiagą apie:

- 1) Universiteto veiklos strategijos įgyvendinimą;
- 2) Universiteto veiklos organizavimą;
- 3) Universiteto finansinę būklę;

4) Universiteto ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

9.10. Universiteto taryba siūlo:

1) rekomendacijas Universitetui tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

2) rekomendacijas steigti Universiteto filialus ir atstovybes;

3) kitus šiame Statute ar Visuotinio susirinkimo sprendimuose Universiteto tarybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

9.11. Universiteto tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas Universiteto tarybos darbo reglamentas. Universiteto taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Universiteto tarybos narių. Universiteto tarybos nariai gali balsuoti „už“ ar „prieš“ siūlomus nutarimus. Balsavimo metu kiekvienas Universiteto tarybos narys turi vieną balsą. Universiteto tarybos sprendimas yra priimtas paprasta balsų dauguma. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Universiteto tarybos pirmininko balsas.

9.12. Universiteto tarybos nariai privalo saugoti Universiteto komercines paslaptis.

9.13. Universiteto tarybos nariai atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

## **10 straipsnis. Universiteto senatas**

10.1. Senatas yra Universiteto bendruomeninio valdymo institucija, patarianti Rektoriui Universiteto mokslo ir studijų strategijos formavimo ir įgyvendinimo klausimais. Senato tikslas – organizuoti ir tobulinti bendrus Universiteto mokslo ir studijų procesus, koordinuoti mokslo ir studijų padalinių veiklą, užtikrinti normatyvinę bazę, formuoti kokybinius kriterijus ir jų stebėsenos bei priežiūros priemones, tobulinti mokslinio pedagoginio personalo kvalifikaciją, siekti akademinės bendruomenės pilnatvės ir vertybių puoselėjimo.

10.2. Senatas renkamas 3 (trejų) metų laikotarpiui. Senatą renka Universiteto mokslininkai ir tyrėjai, dirbantys Universiteto padaliniuose. Senato nariais gali būti išrinkti ir deleguoti Universiteto mokslininkai, pripažinti menininkai, studentai, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai ir pripažinti menininkai. Studentai turi sudaryti iki 10 procentų Senato narių. Studentų atstovus į Senatą deleguoja Studentų atstovybė. Profesoriaus pareigas einantys dėstytojai turi sudaryti ne mažiau kaip pusę Senato narių. Senato narių skaičius ir rinkimo tvarka nustatomi Senato nuostatuose.

10.3. Senato pirmininką Rektoriaus teikimu tvirtina ir atšaukia Senatas.

10.4. Senato pirmininko pavaduotoją renka Senatas slaptu balsavimu paprastą balsų daugumą.

10.5. Senatas renka bei tvirtina Senato komisijas ir Senato komisijų pirmininkus.

10.6. Senatas:

1) siūlo, rengia ir tvirtina reglamentuojančius Universiteto mokslo ir studijų plėtros ir kokybės tobulinimo dokumentus;

2) siūlo ir tvirtina Universiteto studijų programas bei studijų reglamentus;

3) siūlo, svarsto ir tvirtina mokslinio tyrimo programas;

4) nustato darbuotojų kvalifikacijos kėlimo reikalavimus, priemones, programas ir dokumentus;

5) tobulina Universiteto mokslo ir studijų valdymo struktūrą, bendruomenės gyvenimo normas;

6) svarsto dėstytojų bei mokslo darbuotojų atestavimo tvarką;

7) teisės aktų nustatyta tvarka rekomenduoja teikti profesoriaus ir docento pedagoginius vardus, einantiems atitinkamas pareigas dėstytojams, taip pat teikia Universiteto garbės vardus, profesoriaus emerito vardą pagal Senato patvirtintą reglamentą;

8) teikia pasiūlymus Rektoriui jų kompetencijai priskirtais klausimais;

9) teikia pasižymėjimo ženklus, regalias ir garbės vardus;

10) sudaro Senato komisijas.

10.7. Senato nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprastą balsų daugumą. Senato nutarimai įsigalioja Rektoriui patvirtinus ir paskelbus tokius nutarimus.

10.8. Senato posėdžius šaukia Senato pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per semestrą.

10.9. Senato veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriuos tvirtina Rektorius.

10.10. Universitete gali būti sudaroma Garbės taryba, kurią sudaro iškilūs mokslininkai, visuomenės ir verslo veikėjai. Garbės taryba pataria Rektoriui. Garbės tarybos veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto taryba.

## **11 straipsnis. Universiteto struktūra**

11.1. Universitetą sudaro fakultetai, universiteto katedros, tyrimų institutai, mokyklos, konsultavimo centrai, biblioteka ir kiti studijoms, mokslui bei studentų veiklai reikalingi padaliniai, kurie savo darbą organizuoja pagal šį Statutą, Rektoriaus patvirtintus nuostatus, vidaus tvarkos taisykles.

11.2. Universitetas turi studijų krypties reglamento nustatytos kvalifikacijos akademinį ir profesinį personalą. Universiteto organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus tvirtina Rektorius, gavęs Visuotinio susirinkimo pritarimą. Šiame Statute nereglamentuotų Universiteto padalinių veiklą nustato Rektoriaus tvirtinami nuostatai.

11.3. Universitetas, Rektoriaus teikimu, gali kurti bendrus padalinius su Lietuvos ir užsienio akademinėmis institucijomis, valdžios, verslo ir pilietinėmis organizacijomis.

11.4. Tarpkryptiniams ir tarpdalykiniams mokslo, studijų, konsultavimo ir kitiems projektams organizuoti bei koordinuoti Universitete Rektoriaus įsakymu gali būti sudaromi kiti struktūriniai padaliniai.

11.5. Administracinėms funkcijoms vykdyti Universitete sudaromos studijų, finansų, rinkodaros, personalo, ūkio ir kitos tarnybos.

11.6. Universiteto administracijos ir kitų padalinių struktūrą bei funkcijas nustato ir jų vadovus skiria Rektorius.

11.7. Universiteto struktūra keičiama Rektoriaus sprendimu pritarus Visuotiniam susirinkimui, išskyrus tuos Universiteto struktūros pakeitimus, kurių įgyvendinimui reikalingas šio Statuto pakeitimas. Jei Universiteto struktūros pakeitimams įgyvendinti reikalingas šio Statuto pakeitimas, tokius struktūros pakeitimus tvirtina Visuotinis susirinkimas.

11.8. Universiteto filialai ir atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama Rektoriaus sprendimu, pritarus Visuotiniam susirinkimui. Universiteto filialų ir atstovybių skaičius neribotas.

11.9. Universiteto filialai ir atstovybės veikia pagal filialų ir atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Rektorius.

11.10. Universiteto filialų ir atstovybių vadovai skiriami ir atšaukiami Rektoriaus nutarimu.

11.11. Universitete gali kurtis įvairios darbuotojų ir studentų visuomeninės (nepolitinės) organizacijos, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiam Statutui.

## **12 straipsnis. Universiteto darbuotojai**

12.1. Universiteto darbuotojai yra dėstytojai, mokslo darbuotojai, inžinerijos, technikos, pagalbinis mokymo ir mokslo, administracijos ir ūkio personalas, vadybininkai ir koordinatoriai.

12.2. Universiteto dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius ir asistentas.

12.3. Universiteto mokslo darbuotojų pareigybės nustato Rektorius.

12.4. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas gali užimti mokslininkai, turintys mokslo laipsnį ar pedagoginį vardą, ir asmenys su aukštuoju išsilavinimu. Dėstytojų ir mokslų darbuotojų



pareigybės nustatomos, mokslo laipsniai suteikiami šio Statuto ir įstatymų nustatyta tvarka. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai į Universitetą priimami sudarant su jais atitinkamas sutartis. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų teisės ir pareigos ir atsakomybė nustatoma jų sutartyse su Universitetu, taip pat įstatymuose.

12.5. Universitete turi būti vyriausias finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį su Universitetu gali atlikti juridinis asmuo.

12.6. Išėjusiems į pensiją Universiteto dėstytojams ir mokslo darbuotojams Rektoriaus sprendimu sudaromos sąlygos dirbti mokslo ir pedagoginį darbą naudojantis Universiteto baze.

12.7. Universitetas turi teisę kviesti kitų Lietuvos Respublikos bei užsienio mokslo ir studijų įstaigų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, keistis darbuotojais su kitomis institucijomis.

### **13 straipsnis. Universiteto studentai**

13.1. Universiteto studentais laikomi asmenys, priimti į Universitetą studijuoti pasirinktą nuosekliąją studijų programą, su sąlyga, kad šie asmenys yra pasirašę studijų sutartį ir sumokėję nustatytą mokestį už studijas. Asmenys, studijuojantys Universitete pagal nenuosekliasias studijų programas, laikomi klausytojais. Visos šio Statuto nuostatos taikomos studentams, taip pat taikomos ir klausytojams *mutatis mutandis*.

13.2. Universiteto studentų ir klausytojų teisės ir pareigos nustatomos Universiteto ir studento/klausytojo sudaromose studijų sutartyse, atitinkamų studijų reglamentuose, taip pat įstatymuose.

13.3. Studentai savo profesiniams, kūrybiniais, kultūros, socialiniams, sporto ar kitiems poreikiams tenkinti Universitete gali kurti nepolitines visuomenines organizacijas arba burtis į asociacijas, būrelius, draugijas ir klubus, kurių įstatai neprieštarauja šiam Statutui ir įstatymams. Visuomeninių organizacijų, būrelių, draugijų ir klubų įstatus tvirtina ir registruoja Rektorius.

13.4. Studentai gali dalyvauti Universiteto darbinėje ir projektinėje veikloje, vadovaujami pedagoginio personalo dirbti mokslinio tyrimo bei eksperimentinės plėtros darbą, taip pat dalyvauti tobulinant pedagoginius procesus.

13.5. Už studento pareigų pažeidimus Universiteto Rektorius gali skirti studentams drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinimą iš Universiteto (išbraukimą iš studentų sąrašų). Drausminės nuobaudos skiriamos įstatymų bei atitinkamų studijų reglamentuose nustatyta tvarka.

13.6. Studentas gali būti pašalintas iš Universiteto, jeigu jis šturkščiai pažeidė įstatymus, šį Statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius aktus, nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų ar studijų sutarties sąlygų.

#### **14 straipsnis. Universiteto studentų atstovybė**

14.1. Universiteto studentų interesams atstovauja Universiteto studentų atstovybė.

14.2. Studentų atstovybė rūpinasi studentų teisėmis ir pareigomis, padeda organizuoti studijų procesą, spręsti studentų socialinius klausimus, deleguoja atstovus į Senatą.

14.3. Universiteto studentų atstovybės nariai renkami Universiteto studentų visuotiniame susirinkime.

14.4. Studentų atstovybė naudoja Kazimiero Simonavičiaus universiteto vardą ir yra neatsiejama, savivaldi Universiteto bendruomenės dalis, reguliuojama Universiteto Statuto.

14.5. Studento atstovybės įstatai turi derėti su Universiteto Statutu, bendruomenės vertybėmis bei strategija. Studentų atstovybės įstatai ir jų pakeitimai įsigalioja tik pritarus Senatui ir patvirtinus Rektoriui.

14.6. Studentų atstovybė veikia įstatymų nustatyta tvarka.

#### **15 straipsnis. Ginčų nagrinėjimo bei nuobaudų skyrimo studentams tvarka**

15.1. Studentų skundai dėl jų teisėtų interesų bei teisių pažeidimų pateikiami Universiteto Rektoriui arba jo įgaliotam asmeniui per Universiteto studentų atstovybę. Tokie skundai pateikiami raštu ir turi būti išnagrinėti per 30 (trisdešimt) dienų.

15.2. Universitete sudaroma Ginčų nagrinėjimo komisija, kuri sprendžia ginčus, iškilusius tarp Universiteto administracijos ir studentų. Ši komisija sudaroma ir veikia vadovaujantis *ad hoc* principu. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma tuo atveju, jei studentas yra nepatenkintas Rektoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą, ar nesulaukė atsakymo į savo pareiškimą ar skundą per nustatytą laikotarpį. Komisijos nariais lygiomis dalimis turi būti Universiteto administracijos bei Universiteto studentų atstovybės atstovai.

15.3. Ginčų nagrinėjimo komisija veikia ir ginčus nagrinėja vadovaudamasi Universiteto Senato patvirtintu reglamentu. Už Ginčų nagrinėjimo komisijos sudarymą bei sprendimų įgyvendinimą yra atsakingas Rektorius.

## **16 straipsnis. Studijos Universitete**

16.1. Universitete vyrauja universitetinės studijos. Pagal universitetinių studijų programas Universitete atliekami moksliniai tyrimai.

16.2. Universitete organizuojamos pagrindinės (pirmos pakopos) studijos, po kurių įgyjamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis; magistrantūra, specialios profesinės (antros pakopos) studijos ir doktorantūra (trečios pakopos studijos), suteikiant mokslų daktaro laipsnį. Universitete organizuojamos nuosekliosios universitetinės bei neuniversitetinės studijos, taip pat iššęstinės studijos. Nuosekliosios universitetinės ir neuniversitetinės studijos organizuojamos pagal Senato patvirtintas studijų programas, įtrauktas į Lietuvos Respublikos studijų ir mokymo programų registrą. Nenuosekliosios studijos organizuojamos pagal Senato patvirtintus studijų planus bei mokymo programas. Doktorantūra organizuojama pagal Lietuvos Mokslo tarybos patvirtintą Universiteto doktorantūros reglamentą.

16.3. Universitete studijos vykdomos šiomis formomis: nuosekliosios ir iššęstinės. Universitete naudojamos sesijinio ir nuotolinio mokymo formos, taip pat rengiami kvalifikacijos kėlimo kursai.

16.4. Studentais į Universitetą priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba atitinkamoje studijų programoje nustatytą išsilavinimą.

16.5. Priėmimo sąlygas, rengimo formas, pakopas bei teikiamas kvalifikacijas ir diplomų formas nustato Senatas, patvirtina Universiteto taryba vadovaudamiesi šiuo Statutu, įstatymais ir kitais teisės aktais.

16.6. Studentui, tinkamai baigusiam bet kurios nuosekliųjų studijų pakopos programą, Universitetas išduoda tai patvirtinantį nustatytos formos diplomą. Asmeniui, studijavusiam Universitete pavienius dalykus arba dalykų ciklą, bet nebaigusiam kurios nors nuosekliųjų studijų pakopos visos programos, Senato nustatyta tvarka išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

16.7. Doktorantūrą sudaro studijos, moksliniai tyrimai bei disertacijos rengimas ir gynimas. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas prie Universiteto veikiančioje mokslo krypties taryboje.

16.8. Studijos Universitete yra mokamos. Studijų kainą nustato Universiteto taryba, tvirtina - Visuotinis susirinkimas. Rektoriui gali atleisti studentą nuo visų ar dalies įmokų už studijas.

## **17 straipsnis. Universiteto turtas ir lėšos**

17.1. Universitetui nuosavybes teise priklauso turtas, teisėtai įgytas jo funkcionavimui užtikrinti, mokesčių už studijas lėšos, finansiniai ištekliai, vertybiniai popieriai, intelektualaus darbo produktai (kiek tai nepažeidžia autorių teisių), kitas teisėtai įgytas turtas. Universiteto turtą tvarko ir juo disponuoja Rektorius, vadovaudamasis šiuo Statutu, Visuotinio susirinkimo ir Universiteto tarybos sprendimais. Savo turtą Universitetas naudoja įstatymų nustatyta tvarka. Universiteto darbuotojai, studentai naudojami Universiteto turtu, laikydamiesi vidaus tvarkos taisyklių (nuostatų).

17.2. Universiteto pajamų šaltiniai:

- 1) mokesčiai už studijas, pajamos už kitas paslaugas ir sutartinius darbus;
- 2) kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 3) lėšos, gaunamos iš Universiteto organizuojamų renginių, leidybinės, ūkinės veiklos ir kitos Universiteto veiklos;
- 4) kitos teisėtai įgytos lėšos.

17.3. Per finansinius metus Universiteto uždirbtas grynasis pelnas, kuris gaunamas prieš tai atskaičius visus mokesčius, paskirstomas Visuotinio susirinkimo sprendimu ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos, tvirtinant metinį finansinių ataskaitų rinkinį.

## **18 straipsnis. Universiteto auditas**

18.1. Tais atvejais, kai pagal įstatymus Universitetui privalomas metinės finansinės atskaitomybės auditas bei kitais atvejais, jei taip nusprendžia Visuotinis susirinkimas, Visuotinis susirinkimas renka audito įmonę (auditorių) vykdyti Universiteto veiklos kontrolę Visuotinio susirinkimo nustatytą laikotarpį.

18.2. Finansiniams metams pasibaigus, iki eilinio Visuotinio susirinkimo Visuotinio susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius) įstatymų nustatytais atvejais, taip pat kai auditorių paskiria Visuotinis susirinkimas, turi patikrinti Universiteto metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir Universiteto veiklos ataskaitą.

18.3. Visuotinio susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius) privalo saugoti Universiteto paslaptis, kurias sužino vykdydama savo funkcijas.

18.4. Visuotinio susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius) įstatymų nustatyta tvarka atsako už nepatenkinamą Universiteto veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą. Rektorius turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Universiteto dokumentai.

## **19 straipsnis. Universiteto pranešimų skelbimo tvarka**

19.1. Universiteto pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Visuotiniu susirinkimu, taip pat pranešimai ir informacija apie Universiteto reorganizavimą bei likvidavimą, Visuotinio susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti akcininkai ir (ar) kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti elektroniniu būdu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai.

19.2. Universiteto pranešimai siunčiami laikantis įstatymų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo Rektoriui.

19.3. Rektorius yra atsakingas už pranešimų išsiuntimą laiku.

19.4. Pranešimai akcininkams bei kitiems asmenims siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu. Akcininkas privalo iš anksto informuoti Universitetą apie adresą (registruotos buveinės) pasikeitimą.

19.5. Jei akcininko adresas (registruota buveinė) nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų arba dėl nuo Universiteto nepriklausančių priežasčių pranešimo akcininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas, o taip pat visi kiti Universiteto pranešimai, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo būti skelbiami viešai, turi būti paskelbti juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.

## **20 straipsnis. Universiteto dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka**

20.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Universitetas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Universiteto Statuto, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Universiteto veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Visuotinių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, Universiteto tarybos narių sąrašų, kitų Universiteto dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Universiteto tarybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Universiteto tarybos sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties. Akcininkams pateikiamame

Universiteto akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Universiteto turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių Universiteto akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 (pusę) akcijų ir pateikę Universitetui jo nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Universiteto dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Universitetas turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

20.2. Universiteto dokumentai ir kita informacija arba jų kopijos pateikiami akcininkams Universiteto buveinėje. Už Universiteto dokumentų ir kitos informacijos pateikimą akcininkams ir kitiems asmenims yra atsakingas Rektorius.

20.3. Universiteto dokumentai ir kita informacija akcininkams pateikiama nemokamai.

## **21 straipsnis. Statuto keitimo tvarka**

21.1. Iniciatyvos teisę keisti ar papildyti Universiteto Statutą turi Rektorius, Universiteto taryba, Senatas ir Visuotinis susirinkimas. Sprendimą dėl Statuto keitimo priima Visuotinis susirinkimas 2/3 kvalifikuota balsų dauguma.

21.2. Universiteto Statuto pakeitimai ir papildymai įsigalioja nustatyta tvarka įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

21.3. Universiteto veiklos klausimai, neaptarti šiame Statute, sprendžiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Įgaliotas asmuo

Rektorius prof. dr. Arūnas Augustinaitis

Statuto pasirašymo data 2017 m. gegužės 10 d.